

**Gönyű Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Gönyű Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontja, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján szervezeti és működési rendjére vonatkozóan a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Gönyű Község Önkormányzata.
- (2) A polgármesteri hivatal megnevezése: Gönyű Község Polgármesteri Hivatala.
- (3) Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal székhelye: 9071 Gönyű, Kossuth L. u. 67.
- (4) Az önkormányzat működési területe: Gönyű község közigazgatási területe.

1. Az önkormányzat jelképei

2.§

- (1) Az önkormányzat jelképei: címer, zászló és pecsét.
- (2) Az önkormányzat jelképeit és használatának rendjét az erről szóló rendelet szabályozza.

2. Az önkormányzat szervei

3.§

Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai és Gönyű Község Polgármesteri Hivatala látják el.

II. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

4.§

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma 6 fő képviselő, valamint a főállású polgármester. A képviselő-testület tagjainak névsorát a 1. számú függelék tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal ülésezik, ezen kívül szükség esetén rendkívüli ülést tart.
- (3) A képviselő-testület rendes ülést általában hathetenként, de szükség szerint ennél gyakrabban tart.

- (4) A rendkívüli ülés összehívásának kezdeményezése iránti kérelmet az ülés javasolt időpontja előtt általában 6 nappal kell írásban a polgármesterhez eljuttatni. A kérelemnek tartalmaznia kell a kezdeményezés indokát, az ülés javasolt időpontját és napirendjét.
- (5) A képviselő-testület üléseinek tervezett időpontját úgy kell meghatározni, hogy az lehetőség szerint csütörtöki napra essen.
- (6) A képviselő-testület rendes üléseit éves munkaterv alapján tartja, amelyet a tárgyévet megelőző utolsó testületi ülésen állapít meg. A képviselő-testület munkaterve jelen rendelet 2. számú függelékét képezi.
- (7) A munkaterv tartalmazza az ülések időpontját, a tervezhető napirendeket, az előterjesztés elkészítéséért felelős személy (bizottság) megnevezését – megjelölve azon témákat, amelyhez bizottsági állásfoglalás szükséges.
- (8) A képviselő-testület évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.
- (9) A képviselőt megillető tiszteletdíj és egyéb juttatások rendjéről külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

3. A képviselő-testület összehívása

5.§

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén pedig a körelnök hívja össze.
- (2) Az ülést annak időpontja előtt legalább hat nappal kiküldött meghívóval kell összehívni, amely tartalmazza:
 - a) az ülés helyét és kezdési időpontját,
 - b) a javasolt napirendi pontokat,
 - c) a napirendi pontok előterjesztőit.
- (3) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben – önkormányzati érdekből – a képviselő-testület telefonon vagy email útján is összehívható azzal, hogy az összehívásra okot adó esetet és érdeket tételesen nevesíteni kell. Ebben az esetben az előterjesztések kézbesítésének és előkészítésének általános szabályaitól el lehet térni.
- (4) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket és az egyéb írásos indítványokat. Az egyes napirendi pontokhoz külön meghívottaknak csak az őket érintő előterjesztéseket kell csatolni.
- (5) A testületi ülés meghívóját hat nappal az ülés időpontja előtt, a közmeghallgatás meghívóját tizenöt nappal a közmeghallgatás időpontja előtt a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján közzé kell tenni.
- (6) Az (1) bekezdésben meghatározott személy a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott esetekben köteles rendkívüli ülést összehívni, saját elhatározásából pedig rendkívüli ülést hívhat össze.
- (7) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 5 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
- (8) A rendkívüli ülés összehívására szóló meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát és tervezett napirendjét.
- (9) Rendkívüli ülésen csak a meghívóban szereplő napirendi pont tárgyalható.

6.§

- (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni az egyes napirendi pontok előterjesztőit és mindazokat, akiknek meghívását az adott napirendi pontra vonatkozólag jogszabály kötelezővé teszi.
- (2) A képviselő-testület nyilvános üléseire - a rendkívüli ülések kivételével - a feladatkörüket érintő előterjesztés tárgyalásakor, az előterjesztés egyidejű megküldésével, meg kell hívni a rendelet 1. számú mellékletében felsorolt szervezetek képviselőit.
- (3) A meghívott személyek a feladatkörüket érintő napirendi pont tárgyalásakor a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.

4. A képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai

7.§

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) Az ülésen bármely állampolgár szabadon részt vehet és az ülésvezető előzetes engedélyével felszólalhat.
- (3) A képviselő-testület ülését a polgármester, illetve felkérése, vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén, illetve a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén az ülést a korelnök vezeti (a továbbiakban együtt: levezető elnök).
- (4) A levezető elnök:
 - a) megnyitja a képviselő testület ülését,
 - b) megállapítja, hogy az ülést e rendelet szabályai szerint hívták-e össze,
 - c) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - d) javaslatot tesz az ülés napirendjére.
- (5) A levezető elnök az ülés tartama alatt a határozatképesség fennállását folyamatosan figyelemmel kíséri.
- (6) Ha a levezető elnök a határozatképesség hiányát állapítja meg, legfeljebb 2 alkalommal legfeljebb 15 percre az ülést felfüggesztheti. Ha az ülés ezt követően is határozatképtelen, az ülést bezárja.
- (7) A polgármester tájékoztatást ad az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- (8) A napirendi pontok tárgyalása során bármely képviselő, legfeljebb 1 percben az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslatot (a továbbiakban: ügyrendi javaslat) tehet. Az ügyrendi javaslat előterjesztőjének a levezető elnök soron kívül szót ad, és az ügyrendi javaslatot annak megtételét követően vita nélkül megszavaztatja.

5. A képviselő-testületi ülés rendjének fenntartása

8.§

- (1) A levezető elnök gondoskodik a tanácskozás rendjének a fenntartásáról, ennek során:

- a) gondoskodik a képviselők jogainak biztosításáról,
 - b) megadja a szót a tanácskozási joggal rendelkező meghívottaknak,
 - c) megadhatja a szót a nyilvános testületi ülésen megjelent érdeklődő polgár részére,
 - d) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik;
 - e) megvonja a szót attól a hozzászólótól, akinél a figyelmeztetés nem vezetett eredményre, továbbá aki a számára előírt időkorlátot túllépi;
 - f) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érvet megismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót; akitől a szót megvonták, az ugyanabban a tárgykörben nem szólalhat fel újra;
 - g) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;
 - h) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót,
 - i) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához a rendőrség segítségét veszi igénybe.
- (2) Az (1) bekezdés h) és i) pontjában felsorolt intézkedések a képviselő-testület tagjával és a jegyzővel szemben nem alkalmazhatóak.
- (3) A tanácskozási joggal rendelkező meghívottak az egyes napirendi pontok tárgyalása során egy alkalommal legfeljebb két perces hozzászólásra jelentkezhetnek, illetve a hozzájuk intézett kérdésekre legfeljebb két percen belül válaszolhatnak. A levezető elnök a nyilvános testületi ülésen megjelent - tanácskozási joggal nem rendelkező - polgárok részére legfeljebb két perces hozzászólási lehetőséget adhat.
- (4) A nyilvános ülésen megjelent polgárok a részükre kijelölt helyet foglalhatják el.

6. Előterjesztések

9.§

- (1) Az ülés napirendjéről és az egyes napirendi pontok tárgyalásának sorrendjéről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (2) Az egyes napirendeket előterjesztés alapján tárgyalja a képviselő-testület, amely lehet rendelet-tervezet, határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató. Az előterjesztést írásban vagy szóban lehet benyújtani.
- (3) Kizárólag írásban készülhet az előterjesztés a következő témákban:
- a) önkormányzati rendeletalkotás,
 - b) intézmény alapítása – átszervezése – megszüntetése,
 - c) helyi népszavazás kiírása,
 - d) önkormányzati jelképek meghatározása,
 - e) munkaprogram,
 - f) munkaterv,
 - g) társulás létrehozása, társuláshoz történő csatlakozás, társulásból történő kilépés,
 - h) a polgári törvénykönyvből eredő jogügylet.

- (4) A napirend előterjesztője lehet:
- a) polgármester,
 - b) a képviselő-testület tagja,
 - c) a képviselő-testület bizottságának elnöke,
 - d) jegyző,
 - e) önkormányzat intézményének vezetője.
 - f) a képviselő-testület által felkért szervezet vezetője.
- (5) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell mindazt az információt, amely alapján a képviselő-testület megalapozott döntést hozhat, illetőleg beszámoló és tájékoztató esetén az adott témáról teljes képet kaphat.
- (6) Indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásos előterjesztés, határozati javaslat ülésen történő kiosztását.
- (7) Külön kell meghatározni azt az előterjesztést, amelyet csak valamely bizottság készíthet, illetve bizottság véleményével nyújtható be.

7. A tanácskozás rendje

10.§

- (1) Az egyes napirendek tárgyalásakor a polgármester minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során a napirend előadója újabb információkról rövid szóbeli kiegészítést tehet, majd az előadóhoz a képviselő-testület tagja és a tanácskozási joggal résztvevő kérdést tehet fel, amelyre az előadó rövid választ ad.
- (2) Felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, amelynek időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirenden belül az ismételt felszólalás legfeljebb 2 perc lehet. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) A polgármester a napirend tárgyalásának befejezését követően felszólalást engedélyezhet a tanácskozási joggal meghívottak.
- (4) Az önkormányzati bizottság, a polgármester, a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a napirend előterjesztője bármely előterjesztéshez módosító javaslatot nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (5) Amennyiben a módosító javaslat költségkihatással jár, a javaslatot tevő köteles a forrást is megjelölni.
- (6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a módosító javaslat benyújtására jogosult a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (7) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (8) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

- (9) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

8. A szavazás rendje

11.§

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról.
- (2) A helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott eseteken túl minősített többség szükséges
- a) a díszpolgári cím és más kitüntetés adományozásához
 - b) a közterület elnevezésekhez,
 - c) az emlékműállításhoz,
 - d) a településrendezési tervek jóváhagyásához,
 - e) a sürgősségi indítványhoz,
 - f) a hatáskör átruházáshoz,
 - g) az önkormányzati vagyon 10 MFt értékhatár feletti elidegenítéséhez,
 - h) a hitelfelvételhez, amennyiben az Önkormányzat által az adott évben felvett hitel a 10 MFt-ot meghaladja,
 - i) a kötvény kibocsátáshoz,
 - j) a gazdasági társaságba belépéshez,
 - k) a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átadásához, átvételéhez.

12.§

- (1) A szavazás - a név szerinti és a titkos szavazás kivételével - kézfelemeléssel történik.
- (2) A titkos szavazást az ügyrendi feladatokat ellátó bizottság bonyolítja le. A szavazás borítékba helyezett, lebélyegzett szavazólapon, urna igénybevételével történik.
- (3) A titkos szavazás során érvénytelen szavazatnak számít, ha a szavazó az urnába dobott szavazólapot nem töltötte ki, illetve ha a szavazó szándékát a szavazólapról nem lehet megállapítani.
- (4) A szavazás eredményét az ügyrendi feladatokat ellátó bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.
- (5) Ha több titkos szavazást igénylő előterjesztés szerepel a napirenden, a szavazások a levezető elnök döntése alapján összevontan, egyidejűleg is lebonyolíthatók.
- (6) Jogszabályban meghatározott esetekben, továbbá az éves költségvetés elfogadásával, a helyi adók megállapításával, a településrendezési terv jóváhagyásával, önkormányzati vagyonnal, hitelfelvétellel és kötvény kibocsátással, intézményalapítással és megszüntetéssel, hatósági ármegállapítással összefüggő kérdésekben bármely képviselő javaslatára név szerinti szavazást kell elrendelni.

- (7) Név szerinti szavazás esetén a képviselők nevük elhangzása után csak "igen"-nel, vagy "nem"-mel szavazhatnak.
- (8) A szavazást követően a levezető elnök a szavazás eredményét megállapítja, és a határozatot kihirdeti.
- (9) Ha a nyílt szavazás eredménye felől kétség merül fel, a képviselő-testület a polgármester, illetve bármely képviselő ügyrendi javaslatára dönthet úgy, hogy a szavazást meg kell ismételni. A szavazás megismétlésére csak a következő napirendi pont tárgyalásának megkezdéséig - egy alkalommal - van mód.

9. Interpelláció

13.§

- (1) A napirendek lezárása után a képviselő interpellálhat, vagyis a polgármestertől, alpolgármestertől, a bizottságok elnökeitől, a jegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell kapnia. A válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd a képviselő-testület vita nélkül. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízza.
- (2) Amennyiben a válaszadásra írásban kerül sor, úgy a válasz másolatát valamennyi képviselőnek meg kell küldeni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésen dönt.
- (3) Az interpellációt írásban kell benyújtani, legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző munkanap 16⁰⁰ óráig.

10. Képviselői kérdés

14.§

- (1) A képviselő a testületi ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottságok elnökeihez bármely önkormányzati ügyben kérdést intézhet.
- (2) A kérdés joga a képviselőket a napirend tárgyalásának befejezését követően illeti meg.
- (3) A kérdésre az ülésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

III. Fejezet

A ZÁRT ÜLÉSRE ÉS A KÖZMEGHALLGATÁSRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

11. Zárt ülés

15.§

A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást csak a polgármester, vagy a képviselő-testület által erre felhatalmazott személy adhat.

12. A közmeghallgatás

16.§

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a településen működő különböző szervezetek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, a polgármesterhez, vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
- (2) Amennyiben a kérdés, illetőleg közérdekű javaslat az ülésen nem válaszolható meg, illetőleg nem dönthető el, a képviselő-testület illetékes bizottságának meg kell vizsgálnia.
- (3) A kérdésre adott válaszról az illetékes bizottság a kérdezőt 15 napon belül írásban, a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.
- (4) A kivizsgált közérdekű javaslatot az illetékes bizottság – véleményével együtt – köteles a soron következő képviselő-testületi ülés elé terjeszteni. A képviselő-testület döntéséről a javaslattevőt 15 napon belül tájékoztatni kell.
- (5) A közmeghallgatás összehívására a képviselő-testület ülésére vonatkozó általános szabályok az irányadóak.
- (6) A közmeghallgatás határozatképes testületi ülés, amelyet a polgármester vezet, és amelyről a képviselő-testületi üléshez hasonló módon jegyzőkönyv készül.
- (7) Azon ügyeket, amelyek tárgyalása kapcsán a képviselő-testület közmeghallgatást irányoz elő, a munkatervében határozza meg.
- (8) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, vagy a település életében kiemelkedő jelentőségű döntések sokoldalú előkészítése érdekében falugyűlést hívhat össze, amelynek összehívására, vezetésére a közmeghallgatás idevonatkozó szabályait kell alkalmazni, meg kell rá hívni a képviselőket, a jegyzőt és jegyzőkönyvet kell róla készíteni.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI ÉS A JEGYZŐKÖNYV

17.§

A képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot, határozatot hoz, illetve határozathozatal nélkül tudomásul veszi a tájékoztatást.

13. A határozat

18.§

- (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, valamint a határozat meghozatalának időpontjára való utalással kell ellátni. A határozat jelölése ennek megfelelően az alábbiak szerint alakul (példa):
Gönyű Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2011. (I. 1.) határozata.
- (2) A napirend elfogadásáról, az ügyrendi kérdésekről, a módosító javaslatok elfogadásáról a képviselő-testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt.

- (3) Ha a határozat jellege megkívánja, a határozatnak tartalmaznia kell a végrehajtásáért felelős személy megnevezését és a végrehajtásra szabott határidő, illetve határnap megjelölését. A testületi határozatokról a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet. A képviselő-testület határozatainak nyilvántartását a 4. számú függelék tartalmazza.
- (4) A jegyző a normatív határozatok kihirdetéséről a 19. § (8) bekezdésében meghatározott módon (rendeletre vonatkozó szabályok szerint) gondoskodik.
- (5) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásáért felelős személyeknek és szervezeteknek, valamint a határozatról értesülőeknek.

14. A rendelet

19.§

- (1) A képviselő-testület rendeleteit külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, valamint a rendelet kihirdetésének időpontjára való utalással kell ellátni.
- (2) A képviselő-testület hatályos rendeleteinek jegyzékét jelen rendelet 5. számú függeléke tartalmazza.
- (3) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) az önkormányzati képviselő,
 - b) a polgármester,
 - c) a képviselő-testület bizottsága,
 - d) a jegyző,
 - e) a civil szervezet képviselője.
- (4) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani.
- (5) A tervezetet Gönyű Község Polgármesteri Hivatala készíti elő. A képviselő-testület a rendelet tervezetének előkészítésével bizottságát is megbízhatja, külön bizottságot hozhat létre, szakértőt vonhat be. A szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot. Gönyű Község Polgármesteri Hivatala akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, szakértő készíti el. A rendelettervezethez a polgármester, a települési képviselők, illetve a bizottságok szempontokat, tartalmi követelményeket fogalmazhatnak meg. A tervezet szakmai előkészítése a jegyző feladata.
- (6) A rendelettervezetet a polgármester, a jegyző vagy az előkészítéssel megbízott bizottság terjeszti a képviselő-testület elé. A rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.
- (7) A képviselő-testület - döntése szerint – a lakosság széles körét érintő a rendelettervezeteket előzetesen ismertetheti, véleményeztetheti. A lakossággal történő ismertetés, véleményeztetés közmeghallgatás keretében történhet.
- (8) A jegyző a rendelet kihirdetéséről Gönyű Község Polgármesteri Hivatala hirdetőtábláján keresztül gondoskodik.

15. Jegyzőkönyv

20.§

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) az ülés helyét, időpontját, jellegét,

- b) a megjelent és a távol maradt képviselők névsorát,
 - c) tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - d) megnyitás időpontját,
 - e) az elfogadott napirendet,
 - f) napirendenként az előadó és a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét
 - g) szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,
 - h) a tanácskozás lényegét,
 - i) a felszólaló előre jelzett kérésére a felszólalását szó szerint,
 - j) a határozathozatal módját,
 - k) a szavazás eredményét és a határozat szövegét,
 - l) az ülésen történt fontosabb eseményeket, a polgármester esetleges intézkedéseit,
 - m) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat és
 - n) az ülés lezárásának időpontját.
- (2) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.
- (3) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell elkészíteni, amelyhez csatolni kell: a meghívót, a jelenléti ívet, az előterjesztéseket, a rendelettervezeteket, a határozattervezeteket, az elfogadott rendeleteket és a képviselő kérelmére az általa írásban benyújtott hozzászólást.

V. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

21.§

- (1) A képviselő-testület saját tagjai köréből, illetőleg külső tag bevonásával, meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.
- (2) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Akadályoztatása esetén a bizottság ülését a korelnök vezeti. A bizottság ülésére a meghívót és az írásbeli előterjesztéseket legkésőbb a bizottsági ülést megelőző 5. napig meg kell küldeni a bizottság tagjai és a meghívottak számára. A meghívó tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, továbbá a javasolt napirendi pontokat és azok előterjesztőit. Rendkívüli esetben a bizottság telefonon és elektronikus úton is összehívható.
- (3) A bizottság határozatait - a törvényben meghatározott kivételektől eltekintve - nyílt szavazással hozza. Nyílt szavazás esetén a szavazás kézfelemeléssel történik. Titkos szavazás esetén a szavazás borítékba helyezett, lebélyegzett szavazólapon, urna igénybevételel történik. A szavazás eredményét a bizottsági ülést vezető személy ismerteti a bizottsággal.
- (4) Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bizottság elnöke és a jegyző vagy az általa kijelölt ügyintéző - jegyzőkönyvvezető - írja alá.
- (5) A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv egy példányát, valamint a jelenléti ívet Gönyű Község Polgármesteri Hivatalában meg kell őrizni.

22.§

- (1) A bizottság a belső működési szabályait a helyi önkormányzatokról szóló törvény és jelen rendelet keretei között maga állapíthatja meg.
- (2) A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez. E meghatározott előterjesztéseket az adott bizottságnak kötelessége megtárgyalni és álláspontját ismertetni a képviselő-testületi ülésen.
- (3) A bizottság, választási ciklusonként egy alkalommal, köteles a képviselő-testületnek írásban beszámolni tevékenységéről. A beszámolási kötelezettség időpontját a képviselő-testület éves munkaterve határozza meg.
- (4) A bizottsági tag köteles a tudomására jutott titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége bizottsági tagságának megszűnése után is fennáll.

23.§

- (1) A bizottság javaslatát, állásfoglalását, véleményét és döntését határozatba foglalja, amelynek tartalmaznia kell a bizottság megnevezését és magát a rendelkezést.
- (2) Ha a határozat jellege megkívánja, a határozatnak tartalmaznia kell a végrehajtásáért felelős személy megnevezését és a végrehajtásra szabott határidő, illetve határnap megjelölését.
- (3) A határozatokat évente előlről kezdődő sorszámossal, és a döntéshozatal időpontjára vonatkozó jelzéssel kell ellátni.

16. A Képviselő-testület állandó bizottságai**24.§**

- (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) Ügyrendi Bizottság,
 - b) Pénzügyi Bizottság,
 - c) Szociális és Gyermekjóléti Bizottság,
 - d) Közoktatási, Közművelődési és Sportbizottság.
- (2) Az egyes bizottságok által ellátandó feladatok részletes jegyzékét jelen rendelet 2. számú melléklete rögzíti.

25.§

- (1) Az Ügyrendi Bizottság a képviselők közül megválasztott elnökből és két képviselő bizottsági tagból áll.
- (2) A Pénzügyi Bizottság a képviselők közül megválasztott elnökből, két képviselő és két nem képviselő bizottsági tagból áll.
- (3) A Szociális és Gyermekjóléti Bizottság a képviselők közül megválasztott elnökből, egy képviselő és egy nem képviselő bizottsági tagból áll.
- (4) A Közoktatási, Közművelődési és Sportbizottság a képviselők közül megválasztott elnökből, három képviselő és három nem képviselő bizottsági tagból áll.

- (5) A bizottságok további szakembereket vonhatnak be szakértőként munkájukba. A bevont szakemberek tanácskozási joggal vesznek részt a bizottságok ülésein.

17. Ideiglenes bizottság

26.§

- (1) A képviselő-testület - az állandó bizottságokon túl - bármely kérdés megvizsgálására, továbbá a bizottságot létrehozó határozatban megjelölt ügyeknek a határozatban megállapított ideig történő intézésére ideiglenes bizottságot alakíthat.
- (2) Az ideiglenes bizottság feladatát, elnevezését, tagjainak számát és megbízásának terjedelmét a képviselő-testület az ideiglenes bizottság felállításakor határozza meg.
- (3) Az ideiglenes bizottság működésének szabályaira az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

VI. Fejezet

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ

18. Polgármester

27.§

- (1) A polgármester a megbízását főállásban látja el.
- (2) A polgármester részletes feladat- és hatáskörét a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.
- (3) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket törvény határozza meg.
- (4) A polgármester illetményére, illetményének emelésére, jutalmának megállapítására, költségtérítésére a pénzügyi bizottság tesz javaslatot.
- (5) A polgármester tartós távollétének minősül a 30 napot meghaladó folyamatos távollét. Ebben az esetben az alpolgármester a polgármester külön megbízása nélkül is jogosult eljárni.

19. Alpolgármester

28.§

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, saját tagjai közül titkos szavazással - a polgármester helyettesítésére, szükség esetén munkájának segítésére - egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el. A polgármestert helyettesítve jogállására a polgármesterre vonatkozó szabályok irányadóak.

20. Jegyző

29.§

- (1) A jegyző képviselő-testülettel, bizottságokkal és az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatai:
- a) a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;

- b) tájékoztatja a képviselő-testületet a polgármesteri hivatal munkájáról, az ügyintézésről;
 - c) gondoskodik az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és végrehajtásáról;
 - d) gondoskodik a polgármesteri hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről.
- (2) A jegyző részletes feladat- és hatásköreit a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.
- (3) A jegyzőt – a tartós távollétet kivéve – a gazdasági osztályvezető helyettesíti. Tartós távolléte esetén helyettesítéséről az érintett települések képviselő-testületeinek és jegyzőjének megállapodása alapján a polgármester gondoskodik egy másik település jegyzőjének megbízásával. Tartós távollétnek minősül a 30 napot meghaladó távollét.

VII. Fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL

30.§

- (1) A Képviselő-testület "Gönyű Község Polgármesteri Hivatala" elnevezéssel egységes hivatalt tart fenn az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek intézésével kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A polgármesteri hivatal vezetője a jegyző.
- (3) A hivatali szervezet dolgozóját a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, magántitok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli, amely a közhivatal betöltése után is fennáll.
- (4) A polgármesteri hivatal főbb feladatait, működésének részletes szabályait, valamint az ügyfélfogadás rendjét a polgármesteri hivatal - képviselő-testület által jóváhagyott - ügyrendje határozza meg.
- (5) A polgármesteri hivatal gazdasági szervezete látja el a költségvetés tervezésével, az előirányzat-felhasználással, működtetéssel, beruházással, az önkormányzati vagyon használatával, hasznosításával, a munkaerő-gazdálkodással, a készpénzkezeléssel, a könyvvezetéssel és a beszámolási kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos összefoglaló feladatokat.
- (6) A hivatal gazdasági szervezetének – osztályvezetői besorolású – vezetőjét a jegyző bízza meg.
- (7) A képviselő-testület és szervei működésével kapcsolatos iratok kezelésének szabályait – e rendelet figyelembe vételével készített – iratkezelési szabályzat tartalmazza. Az iratkezelési szabályzatot a jegyző állapítja meg, s rendeli el alkalmazását.

VIII. Fejezet

KAPCSOLAT A TÁRSADALMI SZERVEZETEKSEL

31.§

Az önkormányzat együttműködik a lakosság önszerveződő közösségeivel, a településen működő társadalmi szervezetekkel. A rendszeres együttműködés érdekében a tevékenységi körüknek megfelelően tanácskozási jogot biztosít részükre.

IX. Fejezet**HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS****32.§**

Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg a helyi népszavazás és népi kezdeményezés részletes szabályait.

X. Fejezet**AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI****33.§**

- (1) Az önkormányzat vagyonával való gazdálkodás szabályait önkormányzati rendelet szabályozza.
- (2) Az önkormányzat csak külön egyedi képviselő-testületi döntés alapján, az abban meghatározott formában és módon vesz részt vállalkozásban. A vállalkozásban való részvétel nem veszélyeztetheti az önkormányzat vagyonának és gazdálkodásának biztonságát.
- (3) A képviselő-testület hitel felvételéről csak abban az esetben határoz, ha egyéb módon a finanszírozás nem lehetséges, vagy gazdaságilag célszerűtlen.
- (4) A képviselő-testület az éves költségvetését az államháztartásról, illetve az állami költségvetésről szóló törvényekben meghatározott részletes szabályok szerint önkormányzati rendeletben határozza meg.
- (5) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik:
 - a) Az első fordulóban a rendelkezésre álló költségvetési irányelvek, az önkormányzat feladatainak teljes körű, alapos elemzése, a várható bevételi források és kiadási szükségletek felmérése, az igények és lehetőségek egyeztetése alapján készített koncepció elfogadása.
 - b) A második fordulóban a képviselő-testület megtárgyalja a pénzügyi feladatokat ellátó bizottság véleményével beterjesztett költségvetési rendelet-tervezetet, majd azt jóváhagyja.

34.§

- (1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait az államháztartási és számviteli törvényben, továbbá egyéb hatályos pénzügyi-gazdálkodási előírásoknak megfelelő módon a polgármesteri hivatal látja el.
- (2) Az önkormányzatnak önállóan működő intézményei vannak. Az intézmények az alapító okiratukban rögzített gazdálkodási jogosultsággal rendelkeznek.

XI. Fejezet**A VAGYONNYILATKOZATOK ÉS AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ELJÁRÁS****35.§**

A polgármesteri, képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének, ellenőrzésének szabályait, valamint a képviselők összeférhetetlenségével kapcsolatos eljárási szabályokat e rendelet 6. számú függeléke tartalmazza.

XII. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

36.§

- (1) Ez a rendelet 2011. május 1-jén lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Gönyű Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2001. (X.19.) önkormányzati rendelete és az azt módosító 12/2002. (V.10.) önkormányzati rendelete, 17/2002. (VIII.9.) önkormányzati rendelete, 25/2002. (XI.15.) önkormányzati rendelete, 34/2002. (XII.18.) önkormányzati rendelete, 4/2003. (II.14.) önkormányzati rendelete, 10/2003. (III.28.) önkormányzati rendelete, 21/2003. (X.10.) önkormányzati rendelete, 22/2004. (VIII.27.) önkormányzati rendelete, 27/2004. (X.8.) önkormányzati rendelete, 1/2006. (I.13.) önkormányzati rendelete, 16/2006. (VIII.11.) önkormányzati rendelete, 18/2006. (X.16.) önkormányzati rendelete, 21/2006. (XII.14.) önkormányzati rendelete, 4/2007. (III.22.) önkormányzati rendelete, 6/2009. (IV.23.) önkormányzati rendelete, 11/2009. (VIII.27.) önkormányzati rendelete, 7/2010. (III.25.) önkormányzati rendelete és 14/2010. (X.14.) önkormányzati rendelete.
- (3) A rendelet mellékletei:
- a) A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevő szervezetek.
 - b) Az egyes állandó bizottságok feladat- és hatásköre.
- (4) A rendelet függelékei:
- a) A települési képviselők névsora
 - b) A Képviselő-testület munkaterve
 - c) Önkormányzati bizottságok jegyzéke, elnöke, tagjai
 - d) Önkormányzati határozatok nyilvántartása
 - e) Hatályos önkormányzati rendeletek jegyzéke
 - f) Képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatok kezelése és az összeférhetlenséggel kapcsolatos eljárás.

Major Gábor
polgármester

dr. Kállai Erik
jegyző

Kihirdetve: Gönyű, 2011. április 28.

dr. Kállai Erik
jegyző

A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevő szervezetek:

1. Vöröskereszt Helyi Szervezete
2. Gönyúi Horgász Egyesület
3. Honismereti Egylet
4. Gönyúi Sportegyesület
5. Horgásztanya Labdarugó Klub
6. Gönyúért Egyesület
7. Gönyúi Polgárőr Egyesület
8. Gönyúi Lövészklub Közhasznú Sportegyesület

Az egyes állandó bizottságok feladat- és hatásköre

Ügyrendi Bizottság

- a) Elfogadja éves munkatervét, annak végrehajtásáról a tárgyidőszak lejártával beszámol a képviselő-testület előtt.
- b) Ellátja az önkormányzat működéséhez kötődő titkos szavazás lebonyolítását.
- c) Véleményezi az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát, figyelemmel kíséri hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására.
- d) Ellenőrzi az interpellációk, kérdések intézését.
- e) Ellátja a polgármesteri, képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
- f) A bizottság véleményével terjeszthető a képviselő-testület elé a polgármesteri hivatal szervezetére vonatkozó javaslat és a képviselő-testületi hatáskörbe tartozó fegyelmi ügyek.
- g) Előkészíti - a polgármester kivételével – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó összeférhetlenségi és fegyelmi ügyeket.

2. Pénzügyi Bizottság

- a) Elfogadja éves munkatervét, annak végrehajtásáról a tárgyidőszak lejártával beszámol a képviselő-testület előtt.
- b) Döntésre előkészíti az önkormányzat gazdasági programját, véleményezi az önkormányzat éves költségvetését és a költségvetési beszámolókat.
- c) Az ÁSZ ellenőrzések, könyvvizsgálati jelentések és belső ellenőrzési dokumentumok alapján megvizsgálhatja a gazdálkodás jogszerűségét, hatékonyságát, megállapításai alapján javaslatokat dolgozhat ki a szükséges intézkedések megtételére. A jogszerűség, szakszerűség biztosítása érdekében szakértőt vehet igénybe.
- d) Hitelfelvétel esetén előzetesen vizsgálja annak indokoltságát, gazdasági megalapozottságát.
- e) A bizottság véleményével terjeszthető a képviselő-testület elé az önkormányzat gazdasági programja, éves költségvetési koncepciója, költségvetési rendelettervezete, éves költségvetési beszámolóról szóló rendelet tervezete, minden pénzügyi kihatással járó, vagy a bizottság hatáskörét érintő előterjesztés.
- f) Véleményezi a pénzügyi tárgyú rendelet-tervezeteket.
- g) Ellenőrzi a képviselő-testület költségvetéssel kapcsolatos döntéseinek végrehajtását, saját döntéseinek végrehajtását, az évközi előirányzat módosítások indokoltságát, a jelentős mértékű előirányzat túllépések okait.
- h) Az önkormányzat vagyonával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az önkormányzat vagyonáról szóló rendelet tartalmazza.
- i) Javaslatot tesz a polgármester illetményére, illetményének emelésére és egyéb juttatásaira.

3. Szociális és Gyermekjóléti Bizottság

- a) Elfogadja éves munkatervét, annak végrehajtásáról a tárgyidőszak lejártával beszámol a képviselő-testület előtt.
- b) Véleményezi a szociális és gyermekvédelmi tárgyú rendelet-tervezeteket.
- c) Ellenőrzi a képviselő-testületnek a bizottság tevékenységi körébe tartozó tárgyú döntéseinek végrehajtását.
- d) Végzi az egészségügyi és szociálpolitikai és gyermekvédelmi ügyek előkészítésével, véleményezésével, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
- e) Közreműködik az egészségügyi ellátás, a szociális gondoskodás és a gyermekvédelmi ellátás fejlesztésében.
- f) Gyakorolja a képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatásköröket.
- g) A bizottság véleményével terjeszthetők képviselő-testület elé a szociálpolitikai és gyermekvédelmi tárgyú előterjesztések, a tevékenységét érintő hatáskör átruházási javaslatok.
- h) A gyermekvédelemmel és a szociális ellátásokkal kapcsolatos hatáskörét az önkormányzat vonatkozó tárgyú rendeletei tartalmazzák.
- i) Ellenőrzi a képviselő-testület szociális és gyermekvédelmi tárgyú döntéseinek végrehajtását.
- j) Ellenőrzi a saját döntéseinek végrehajtását.

4. Közoktatási, Közművelődési és Sportbizottság

- a) Elfogadja éves munkatervét, annak végrehajtásáról a tárgyidőszak lejártával beszámol a képviselő-testület előtt.
- b) *A Bizottság terjeszti a képviselő-testület elé:*
- a közoktatási, közművelődési intézmények alapítására, megszüntetésére vonatkozó javaslatot,
 - a közoktatási, közművelődési intézményeket érintő – egy évnél hosszabb kihatású – fejlesztési programokat,
 - a közoktatási, közművelődési intézmények szervezetmódosításának engedélyezésére irányuló javaslatot a meglévő költségvetés keretein belül,
 - mindazon ügyeket, amelyek tekintetében önkormányzati rendelet így rendelkezik.
- c) *A Bizottság állásfoglalásával terjeszthető a képviselő-testület elé:*
- a feladatkörét érintő hatáskör átruházási javaslat,
 - a művészeti alkotások engedélyezésére irányuló javaslat,
 - a közoktatási, közművelődési intézmények alapító okiratainak módosítására irányuló javaslat,
 - a közoktatási, közművelődési intézményeket érintő többéves felújítási program,
 - a közoktatási, a közművelődési intézményekben dolgozó közalkalmazottak foglalkoztatását és bérezését érintő előterjesztések,
 - az Önkormányzat költségvetését terhelő iskolakísérletek, alternatív programok, speciális képzési formák bevezetésének engedélyezése (a költségvetés keretein belül),
 - a könyvtár használati szabályzata,
 - a közoktatási intézmények vezetői számára állami kitüntetés adományozásának kezdeményezése,
 - mindazon ügyek, amelyek tekintetében önkormányzati rendelet így rendelkezik.
- d) *A Bizottság ellenőrzi:*
- az önkormányzati döntések végrehajtását az intézményeknél,
 - az intézmények szervezeti és működési szabályzatának érvényesülését,
 - a Bizottság döntéseinek végrehajtását.

A települési képviselők névsora

1. Bakos Lászlóné
2. Bozsics Ferenc
3. Burjánné Szigethy Mónika
4. Hécz Lajos
5. Dr. Nagy Gergely
6. Széphegyi Istvánné

A Képviselő-testület 2011. évi munkaterve

A polgármester az üléseken beszámol, illetve tájékoztatást ad:

- az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
- lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- a legutóbbi ülés óta végzett munkáról

A Képviselő-testület üléseinek fő napirendi pontjai és tervezett időpontjai a következők:

2011. február 15.

- 1./ a/ Az Önkormányzat 2011. évi költségvetésének megtárgyalása, a költségvetésről szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előadó: Major Gábor polgármester
b/ Tájékoztató a rendelet-tervezetnek a költségvetési szervek vezetőivel történt egyeztetéséről (217/1998.(XII.30.) Korm. rendelet 29.§ (4) bekezdésén alapul)
Előadó: Major Gábor polgármester
c/ Tájékoztató a rendelet-tervezet bizottsági megtárgyalásáról, a Pénzügyi Bizottságnak a tervezetről kialakított véleményéről (217/1998.(XII.30.) Korm. rendelet 29.§ (9) bekezdésén alapul)
Előadók: bizottságok elnökei
- 2./ Az Önkormányzat és intézményei 2011. évi közművelődési rendezvényterve
Előadó: Burjáné Szigethy Mónika, a Közművelődési, Közoktatási és Sportbizottság elnöke
- 3./ Javaslat a tanköteles tanulóknak az iskola első évfolyamára való beíratására szolgáló időszak meghatározására (napirendre vételét az 1993. évi LXXIX. törvény 66.§ (6) bekezdése írja elő)
Előadó: Kiss Béla igazgató
- 4./ Javaslat az Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítására
Előadók: Major Gábor polgármester, Dr. Nagy Gergely, a Pénzügyi Bizottság elnöke

- 5./ Javaslat a Kék Duna Óvoda 2011. évi nyitvatartási idejének meghatározására (napirendre vétele az 1993. évi LXXIX. törvény 102.§ (2) bekezdésének a) pontján alapul)

Előadó: Hengster Zsuzsanna óvodavezető, Burjánné Szigethy Mónika, a Közművelődési, Közoktatási és Sportbizottság elnöke

2011. március 31.

- 1./ A Képviselő-testület 2011. évi munkatervének elfogadása

Előadó: Major Gábor polgármester

- 2./ A gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok 2010. évi ellátásának átfogó értékelése (napirendre vételét az 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdése írja elő)

Előadók: Major Gábor polgármester, Korányi István, a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója, Tamás Istvánné gyámügyi előadó, Bakos Lászlóné, a Szociális és Gyermekjóléti Bizottság elnöke

- 3./ Az Önkormányzat szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendeletének megalkotása

Előadó: dr. Kállai Erik jegyző, Bakos Lászlóné, a Szociális és Gyermekjóléti Bizottság elnöke

- 4./ Intézményi térítési díjak felülvizsgálata

Előadó: Major Gábor polgármester

- 5./ A Győri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodása módosításának elfogadása

Előadó: Major Gábor polgármester

- 6./ A temetőről és a temetkezésről szóló 11/2000.(IX.1.) ÖKT rendelet módosítása

Előadó: dr. Kállai Erik jegyző

- 7./ Aktualizált szociális szolgáltatástervezési koncepció elfogadása

Előadó: Major Gábor polgármester

- 8./ Közmeghallgatás időpontjának és napirendjének meghatározása

Előadó: Major Gábor polgármester

- 9./ Az Önkormányzat által az új sport és szabadidőház, családi napközi, egészségház és nyugdíjsház tervezésére kiírt munkákra beérkezett árajánlatok megtárgyalása

Előadó: Major Gábor polgármester

2011. április 28.

- 1./ a/ A zárszámadásról szóló önkormányzati rendelet-tervezet beterjesztése

Előadó: Major Gábor polgármester

b/ Könyvvizsgálói záradékkal ellátott egyszerűsített tartalmú – az önkormányzat és intézményei adatait összevontan tartalmazó – éves pénzforgalmi jelentés, könyvviteli mérleg, pénzmaradvány-kimutatás és eredmény-kimutatás előterjesztése (az 1990. évi LXV. törvény 92/A.§ (2) bekezdésén alapul)

Előadó: Major Gábor polgármester

c/ 2011. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentés, valamint az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentés előterjesztése (az 1990. évi LXV. törvény 92.§ (10) bekezdésén alapul)

Előadó: Major Gábor polgármester

d/ Pénzügyi Bizottság állásfoglalásának ismertetése

Előadó: Dr. Nagy Gergely, a Pénzügyi Bizottság elnöke

e/ Zárszámadásról rendelet alkotása

Előadó: Major Gábor polgármester

- 2./ Beszámoló Gönyű község közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, további feladatokról (napirendre vételét az 1994. évi XXXIV. törvény 8.§ (4) bekezdése írja elő)

Előadók: körzeti megbízottak

- 3./ Tájékoztató a község állategészségügyi helyzetéről

Előadó: Dr. Sík Sándor állatorvos

- 4./ Javaslat a következő tanítási, nevelési évben indítható osztályok, napközis csoportok, óvodai csoportok számának meghatározására, szükség esetén az előírt osztály, csoport létszámtól való eltérés engedélyezésére (napirendre vételét az 1993. évi LXXIX. törvény 102.§ (2) bekezdés c) pontja írja elő)
Előadók: Kiss Béla igazgató, Hengster Zsuzsanna óvodavezető, Burjánné Szigethy Mónika, a Közművelődési, Közoktatási és Sportbizottság elnöke
- 5./ A Gönyői Szociális Alapszolgáltatási Intézmény 2010. évi szakmai munkája eredményességének értékelése (napirendre vételét az 1993. évi III. törvény 92/B.§ (1) bek. d) pontja írja elő)
Előadó: Némethy Veronika intézményvezető
- 6./ Tájékoztató az alapítványok munkájáról
Előadók: a kuratóriumok elnökei
- 7./ Tájékoztató a közterület-fenntartási feladatok ellátásról
Előadó: Monori Márton főmunkatárs
- 8./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének felülvizsgálata
Előadók: dr. Kállai Erik jegyző, Dr. Nagy Gergely, a Pénzügyi Bizottság elnöke, Burjánné Szigethy Mónika, a Közművelődési, Közoktatási és Sportbizottság elnöke, Széphegyi Istvánné, az Ügyrendi Bizottság elnöke, Bakos Lászlóné, a Szociális és Gyermekjóléti Bizottság elnöke
- 9./ Az Önkormányzat Gazdasági Programjának elfogadása
Előadó: Major Gábor polgármester, Széphegyi Istvánné, az Ügyrendi Bizottság elnöke

2011. június 9.

- 1./ Tájékoztató a település lakosságának egészségi helyzetéről
Előadók: Dr. Bohner Péter háziorvos, Dr. Varga Beatrix fogorvos, Steingartné Bódis Anna Amália védőnő
- 2./ Beszámoló a Kék Duna Óvoda nevelési munkájáról
Előadók: Hengster Zsuzsanna óvodavezető, Burjánné Szigethy Mónika, a Közművelődési, Közoktatási és Sportbizottság elnöke

3./ Beszámoló az önkormányzati társulások munkájáról

Előadó: Major Gábor polgármester

2011. augusztus 25.

1./ Átfogó beszámoló a Széchenyi István Általános Iskola tevékenységéről (napirendre vétele az 1993. évi LXXIX. törvény 104.§ (5) bekezdésének rendelkezésén alapul)

Előadók: Kiss Béla igazgató, Burjáné Szigethy Mónika, a Közművelődési, Közoktatási és Sportbizottság elnöke

2./ Tájékoztató az Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről (napirendre vételét az 1992. évi XXXVIII. törvény 79.§ (1) bekezdése írja elő)

Előadók: Major Gábor polgármester, Dr. Nagy Gergely, a Pénzügyi Bizottság elnöke

3./ Beszámoló a helyi adóztatásról (napirendre vétele az 1991. évi XX. törvény 138.§ (3) bek. g) pontjának rendelkezésén alapul)

Előadó: Pongrácz Annamária adóügyintéző, Széphegyi Istvánné, az Ügyrendi Bizottság elnöke

2011. október 6.

1./ Beszámoló a Polgármesteri Hivatal munkájáról

Előadó: dr. Kállai Erik jegyző

2./ Településen folyó közművelődési tevékenység áttekintése

Előadók: Dénes Lajosné könyvtáros, közművelődési egyesületek elnökei

3./ Az önkormányzat döntés-előkészítést szolgáló feladatellátási, intézmény-hálózat működtetési és –fejlesztési terv végrehajtásának értékelése (napirendre vételét az 1993. évi LXXIX. törvény 85.§ (4) bekezdése írja elő)

Előadók: Kiss Béla igazgató, Hengster Zsuzsanna óvodavezető

4./ 2011. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv jóváhagyása

Előadó: Major Gábor polgármester

2011. november 24.

- 1./ a/ Az Önkormányzat 2011. évi költségvetési koncepciója (napirendre vételét az 1992. évi XXXVIII. törvény 70.§-a írja elő)

Előadó: Major Gábor polgármester

- b/ Bizottságok koncepcióról alkotott véleményének ismertetése (a 217/1998.(XII.30.) Korm. rendelet 28.§ (3) bekezdése írja elő)

Előadó: Major Gábor polgármester

- 2./ Tájékoztató az Önkormányzat gazdálkodásának háromnegyed-éves helyzetéről (napirendre vételét az 1992. évi XXXVIII. törvény 79.§ (1) bekezdése írja elő)

Előadók: Major Gábor polgármester, Dr. Nagy Gergely, a Pénzügyi Bizottság elnöke

- 3./ Beszámoló a Képviselő-testület bizottságainak munkájáról

Előadók: bizottságok elnökei

- 4./ Beszámoló az önkormányzati társulások munkájáról

Előadó: Major Gábor polgármester

- 5./ Tájékoztató a településen működő társadalmi szervezetek, sportegyesületek munkájáról, részükre az önkormányzat által 2011. évre adott pénzügyi támogatás felhasználásáról

Előadók: Szórádi Csaba, a Gönyői Honismereti Egylet elnöke

Lukács Györgyné, a helyi Vöröskereszt Szervezet elnöke

Szekendi György, a Horgászegyesület elnöke

Horváth Lajos, a Gönyői Technikai Klub elnöke

Pongrácz Balázs, a Gönyői Polgárőr Egyesület vezetője

Sátor Norbert, a „Gönyűért” Egyesület soros elnöke

Vigh Tibor, a Gönyű SE elnöke

Sebestyén László, a Gönyű SE Sakk Szakosztályának elnöke

Dr. Nagy Gergely, a Pénzügyi Bizottság elnöke

2011. december 15.

- 1./ Javaslat a Képviselő-testület 2012. évi munkatervére

Előadó: Major Gábor polgármester

- 2./ Az egyes helyi adónemekre, vízdíjra vonatkozó önkormányzati rendeletek szükség szerinti módosítása

Előadó: dr. Kállai Erik jegyző, Dr. Nagy Gergely, a Pénzügyi Bizottság elnöke

- 3./ Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérletéről és a lakbérek mértékéről szóló önkormányzati rendelet szükség szerinti módosítása

Előadók: dr. Kállai Erik jegyző, Dr. Nagy Gergely, a Pénzügyi Bizottság elnöke

- 4./ Temetőre vonatkozó díjmértékek felülvizsgálata (megtárgyalását az 1999. évi XLIII. törvény 40.§ (3) bekezdése írja elő)

Előadó: dr. Kállai Erik jegyző, Dr. Nagy Gergely, a Pénzügyi Bizottság elnöke

Önkormányzati bizottságok jegyzéke, elnöke, tagjai

Polgármester:

Major Gábor

Alpolgármester:

Hécz Lajos

Bizottságok:

1. Ügyrendi Bizottság

Elnök: Széphegyi Istvánné

Tagok: Burjánné Szigethy Mónika, Dr. Nagy Gergely

Külső tag: nincs

2. Pénzügyi Bizottság

Elnök: Dr. Nagy Gergely

Tagok: Bozsics Ferenc, Széphegyi Istvánné

Külső tag: dr. Csanaki Vida, Sebestyén László

3. Szociális és Gyermekjóléti Bizottság

Elnök: Bakos Lászlóné

Tagok: Széphegyi Istvánné

Külső tag: Gellérné Petrov-Dimitrov Katalin

4. Közoktatási, Közművelődési és Sportbizottság

Elnök: Burjánné Szigethy Mónika

Tagok: Széphegyi Istvánné, Dr. Nagy Gergely, Bozsics Ferenc

Külső tag: Tóth Attila, Lencse Gézőné, Ott-Szegő Henrietta

Önkormányzati határozatok nyilvántartása

Határozat nyilvántartás a 2011. január 10-én megtartott, nyílt ülésen hozott határozatokról

Határozat száma	tartalma	Határidő	Felelős	Megtett intézkedések, ellátott feladatok	Pénzügyi, költségvetési kihatás	Egyéb feljegyzések
1/2011.(I.10.)	Gönyű-Nagyszentjános Községek Körjegyzősége megalakításával kapcsolatos testületi döntések felülvizsgálata	2011.01.13.	Major Gábor			

Határozat nyilvántartás a 2011. január 13-án megtartott, nyílt ülésen hozott határozatokról

Határozat száma	tartalma	Határidő	Felelős	Megtett intézkedések, ellátott feladatok	Pénzügyi, költségvetési kihatás	Egyéb feljegyzések
2/2011.(I.13.)	Körjegyzőség megalakításával kapcsolatos határozatok visszavonása	azonnal	Major Gábor			101/2010.(XII.14.) 102/2010.(XII.14.) 115/2010.(XIII.16.)

Határozat nyilvántartás a 2011. január 17-én megtartott, nyílt ülésen hozott határozatokról

Határozat száma	tartalma	Határidő	Felelős	Megtett intézkedések, ellátott feladatok	Pénzügyi, költségvetési kihatás	Egyéb feljegyzések
3/2011.(I.17.)	Jegyzői pályázati felhívás	azonnal	Major Gábor			

Határozat nyilvántartás a 2011. február 4-én megtartott, zárt ülésen hozott határozatokról

Határozat száma	tartalma	Határidő	Felelős	Megtett intézkedések, ellátott feladatok	Pénzügyi, költségvetési kihatás	Egyéb feljegyzések
4/2011.(II.04.)	dr. Kállai Erik jegyző kinevezése	2011.03.16.	Major Gábor			

Határozat nyilvántartás a 2011. február 15-én megtartott, nyílt ülésen hozott határozatokról

Határozat száma	tartalma	Határidő	Felelős	Megtett intézkedések, ellátott feladatok	Pénzügyi, költségvetési kihatás	Egyéb feljegyzések
5/2011.(II.15.)	2011. évi rendezvényterv	2011.12.31.	Major Gábor			
6/2011.(II.15.)	Tanköteles tanulók első évfolyamra való beíratásának időpontja	azonnal	Kiss Béla			
7/2011.(II.15.)	Óvoda 2011. évi nyitvatartási ideje	2011.12.31.	Hengster Zsuzsanna			
8/2011.(II.15.)	Limes Szövetségbe való belépés	azonnal	Major Gábor			
9/2011.(II.15.)	Községi Könyvtár nyilvános könyvtárak jegyzékéből történő törlése					
10/2011.(II.15.)	Győri Többcélú Kistérségi Társulás – mozgókönyvtár	azonnal	Major Gábor			
11/2011.(II.15.)	„Gyermekeinkért, a jövőért” Alapítvány kuratóriumi tagjai	azonnal	Major Gábor			

12/2011.(II.15.)	„Gyermekeinkért, a jövőért” Alapítvány felügyelő bizottsági tagjai	azonnal	Major Gábor			
13/2011.(II.15.)	Óvoda alapító okirat módosítás – integrációs nevelés hátrányos helyzetű gyermekek tekintetében	azonnal	Major Gábor			

Határozat nyilvántartás a 2011. március 31-én megtartott, nyílt ülésen hozott határozatokról

Határozat száma	tartalma	Határidő	Felelős	Megtett intézkedések, ellátott feladatok	Pénzügyi, költségvetési kihatás	Egyéb feljegyzések
14/2011.(III.31.)	Képviselő-testület 2011. évi munkaterve	2011.12.31.	Major Gábor			
15/2011.(III.31.)	Gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok 2010. évi ellátásának átfogó értékelése	2011.05.31.	Major Gábor			
16/2011.(III.31.)	Győri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodás módosítása	azonnal	Major Gábor			

17/2011.(III.31.)	Szociális szolgáltatástervezési koncepció elfogadása	2011.12.31.	Major Gábor			
18/2011.(III.31.)	Közmeghallgatás időpontjának meghatározása	2011.05.27.	Major Gábor			
19/2011.(III.31.)	Sport és szabadidőház, családi napközi, egészségház és nyugdíjasház tervezete	azonnal	Major Gábor			
20/2011.(III.31.)	Pszichológiai szolgáltatás – szerződés	2011.04.01.	Major Gábor			
21/2011.(III.31.)	Kossuth L. u. 129. sz. lakás bérbeadási ügye	folyamatos	Major Gábor			
22/2011.(III.31.)	Közvilágítás átalakításához árajánlat kérése	azonnal	Major Gábor			
23/2011.(III.31.)	3 db plexi lappal borított, kulccsal zárható hirdetőtábla készítése	2011.05.31.	Major Gábor			
24/2011.(III.31.)	Átruházott hatáskörben hozott döntésekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló					

Határozat nyilvántartás a 2011. március 31-én megtartott, zárt ülésen hozott határozatokról

25/2011.(III.31.)	a Polgármesteri Hivatal ügykezelőjének átsorolása	2011.04.01.				
-------------------	---	-------------	--	--	--	--

Határozat nyilvántartás a 2011. április 28-án megtartott, nyílt ülésen hozott határozatokról

Határozat száma	tartalma	Határidő	Felelős	Megtett intézkedések, ellátott feladatok	Pénzügyi, költségvetési kihatás	Egyéb feljegyzések
26/2011.(IV.28.)	Gönyű állategészségügyi helyzetéről szóló tájékoztató tudomásul vétele					
27/2011.(IV.28.)	Gönyű közbiztonsági helyzetéről szóló beszámoló elfogadása					
28/2011.(IV.28.)	a 2011/2012. tanítási évben indítható osztályok meghatározása	2011.09.01.	Kiss Béla igazgató			
29/2011.(IV.28.)	a 2011/2012. tanítási évben az osztálylétszámtól való eltérés engedélyezése	2011.09.01.	Kiss Béla igazgató			

30/2011.(IV.28.)	a 2011/2012. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása	2011.09.01.	Hengster Zsuzsanna óvodavezető			
31/2011.(IV.28.)	a Gönyői Szociális Alapszolgáltatási Intézmény 2010. évi szakmai munkájáról szóló beszámoló elfogadása, értékelése					
32/2011.(IV.28.)	a Tanulóinkért Alapítvány munkájáról szóló tájékoztató tudomásul vétele					
33/2011.(IV.28.)	a „Gyermekeinkért, a jövőért” Alapítvány munkájáról szóló tájékoztató tudomásul vétele					
34/2011.(IV.28.)	a közterület-fenntartási feladatok ellátásáról szóló tájékoztató tudomásul vétele					
35/2011.(IV.28.)	az önkormányzat 2011-2014. évekre vonatkozó gazdasági programjának elfogadása	azonnal	Major Gábor			
36/2011.(IV.28.)	a 2010. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentés elfogadása					

37/2011.(IV.28.)	a Kék Duna Óvoda költségvetési rendeletet érintő kérelmének elutasítása	azonnal	Major Gábor			
38/2011.(IV.28.)	Ott-Szegő Henrietta megválasztása a KKS Bizottság kültagjának	azonnal	Major Gábor			
39/2011.(IV.28.)	Sebestyén László megválasztása a Pénzügyi Bizottság kültagjának	azonnal	Major Gábor			
40/2011.(IV.28.)	a Polgármesteri Hivatalban dolgozó köztisztviselők teljesítményértékelésének alapját képező célok meghatározása 2011. évre	folyamatos	Major Gábor, dr. Kállai Erik			
41/2011.(IV.28.)	a „Gyermekeinkért, a jövőért” Alapítvány kuratóriumi tagjainak, elnökének kijelölése	azonnal	Major Gábor			
42/2011.(IV.28.)	a „Gyermekeinkért, a jövőért” Alapítvány felügyelő bizottsági tagjainak, elnökének kijelölése	azonnal	Major Gábor			
43/2011.(IV.28.)	a Győri Többcélú Kistérségi Társulás keretén belül indítandó családsegítő szolgálat feladatellátásában részvétel	azonnal	Major Gábor			

44/2011.(IV.28.)	az Észak-Budai Tervező Szerelő és Szolgáltató Zrt-vel kötött közvilágítási szerződés módosítása	azonnal	Major Gábor			
45/2011.(IV.28.)	a 2011.06.11-én megrendezésre kerülő, „Juniális” rendezvényre beérkező támogatások elfogadása	azonnal	Major Gábor			
46/2011.(IV.28.)	Átruházott hatáskörben hozott döntésekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a legutóbbi ülés óta végzett munkáról szóló tájékoztató elfogadása	azonnal	Major Gábor			
47/2011.(IV.28.)	a ballagó gönyői diákok részére ajándék vásárlása	2011.05.31.	Major Gábor			
48/2011.(IV.28.)	a 2010. évben született gyermekek örömeire állítandó emlékműről és a részükre készítendő ajándékról döntés	2011.05.31.	Major Gábor			

Hatályos önkormányzati rendeletek jegyzéke

<i>Sorszám</i>	<i>Alaprendelet megjelölése (száma, kihirdetés napja)</i>	<i>Alaprendelet címe</i>	<i>Hatályba lépés napja</i>	<i>A rendeletet módosító rendeletek megjelölése</i>
(1)	11/1991.(VIII.9.)	Állattartás	1991.VIII.9.	8/1994.(IX.16.) 5/1997.(IV.30.) 30/2004.(XII.19.) 20/2005.(IX.30.)
(2)	1/1992.(I.24.)	Magánszemélyek kommunális adója	1992.I.24.	14/1995.(XII.15.) 15/1998.(XII.24.) 14/1999.(XII.23.) 31/2003.(XII.19.) 31/2004.(XII.16.)
(3)	2/1992(I.24.)	Építményadó	1992.III.1.	15/1995.(XII.15.) 12/1999.(XII.23.) 3/2004.(II.13.) 24/2004.(VIII.27.) 32/2004.(XII.16.) 23/2005.(XII.15.) 12/2008.(VI.12.) 16/2010.(XII.16.) 9/2011.(IV.28.)
(4)	9/1993.(IX.24.)	„Gönyű Községi Önkormányzat Díszpolgára” cím, a „Gönyűért Községért” díj, valamint az „Életmentésért” kitüntető oklevél alapítása és adományozásának rendje	1993.IX.24.	12/2001.(IX.7.)
(5)	11/1993.(X.19.)	100 Ft alatti tartozások törlése	1993.XI.9.	10/1997.(VI.10.)
(6)	13/1996.(X.1.)	Az önkormányzat tulajdona és a vagyongazdálkodás szabályai	1996.X.1.	25/2003.(XI.20.)
(7)	9/1998.(VI.22.)	Gyermekek védelme és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény végrehajtásának helyi szabályai	1998.VI.22.	3/1999.(II.8.) 1/2000.(II.28.) 5/2000.(IV.7.) 21/2002.(IX.13.) 17/2003.(VIII.28.) 12/2004.(V.21.)

<i>Sorszám</i>	<i>Alaprendelet megjelölése (száma, kihirdetés napja)</i>	<i>Alaprendelet címe</i>	<i>Hatályba lépés napja</i>	<i>A rendeletet módosító rendeletek megjelölése</i>
				17/2005.(IX.30.) 26/2005.(XII.15.) 9/2010.(IV.29.) 11/2010.(VI.10.)
(8)	7/2000.(V.26.)	A közterületek megállapítása, valamint azok jelölése	2000.VI.1.	
(9)	11/2000.(IX.1.)	Temető és temetkezés	2000.IX.1.	3/2002.(III.14.) 13/2002.(V.10.) 18/2002.(VIII.9.) 6/2005.(V.13.) 11/2005.(VI.23.) 18/2005.(IX.30.) 9/2006.(VI.2.) 23/2006.(XII.14.) 22/2008.(XII.18.) 19/2009.(XII.18.) 6/2011.(III.31.)
(10)	8/2001.(VII.20.)	Közterület-használat szabályai	2001.VIII.1.	10/2002.(IV.25.) 34/2004.(XII.16.) 24/2008.(XII.18.)
(11)	9/2001.(VII.20.)	Helyi önkormányzati képviselők, a bizottságok nem képviselő tagjai tiszteletdíjáról és a képviselők természetbeni juttatása	2001.VIII.1.	23/2002.(X.29.) 19/2003.(VIII.28.) 36/2004.(XII.16.) 17/2007.(XII.15.)
(12)	11/2001.(IX.7.)	Gönyű község önkormányzati jelképei: a címer, a zászló és a pecsét használatának rendje	2001.IX.7.	16/2007.(XI.15.)
(13)	14/2001.(X.19.)	Gönyű Község Polgármesteri Hivatala köztisztviselőinek nyújtható juttatások és támogatások		20/2003.(X.10.)

<i>Sorszám</i>	<i>Alaprendelet megjelölése (száma, kihirdetés napja)</i>	<i>Alaprendelet címe</i>	<i>Hatályba lépés napja</i>	<i>A rendeletet módosító rendeletek megjelölése</i>
(14)	20/2001..(XII.16.)	Helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételei	2002.I.1.	
(15)	21/2001.(XII.7.)	Települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás	2002.I.1.	9/2002.(IV.25.) 13/2003.(VI.5.) 14/2004.(V.21.) 7/2005.(VI.23.) 12/2006.(VI.23.) 11/2007.(VI.21.) 15/2007.(XI.15.) 11/2008.(VI.13.) 13/2009.(VIII.27.)
(16)	23/2001.(XII.7.)	Szociális étkezés és házi segítségnyújtás térítési díja	2002.I.1.	15/2003.(VI.19.) 7/2004.(III.26.) 13/2006.(VI.22.) 6/2007.(VI.21.)
(17)	24/2001.(XII.7.)	Az önkormányzat fenntartásában lévő költségvetési szerveknél folyó étkezés	2002.I.1.	8/2004.(III.26.)
(18)	8/2002.(IV.25.)	Háziorvosi és fogorvosi körzet kijelölése	2002.V.1.	
(19)	16/2002.(VI.14.)	Közterületek tisztán tartása	2002.VI.14.	20/2004.(VIII.2.)
(20)	19/2002.(VIII.9.)	Az önkormányzat közművelődési feladatai és ellátásuk módja	2002.IX.1.	31/2002.(XII.18.)
(21)	22/2002.(IX.13.)	Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságát szolgáló intézkedések	2002.IX.15.	27/2002.(XI.15.)
(22)	33/2002.(XII.18.)	A helyi adók hatékony beszedésének elősegítése érdekében adható érdekeltségi célú juttatás	2003.I.1.	
(23)	3/2003.(II.14.)	Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérlete és a lakbérek mértéke	2003.III.1.	12/2003.(VI.5.) 33/2003.(XII.19.) 37/2004.(XII.16.) 6/2006.(III.24.)

<i>Sorszám</i>	<i>Alaprendelet megjelölése (száma, kihirdetés napja)</i>	<i>Alaprendelet címe</i>	<i>Hatályba lépés napja</i>	<i>A rendeletet módosító rendeletek megjelölése</i>
				22/2006.(XII.14.) 5/2007.(V.3.) 21/2008.(XII.18.)
(24)	9/2003.(III.28.)	Az önkormányzat sporttevékenységgel kapcsolatos feladatai és kötelezettségei, a helyi sporttevékenység költségvetési támogatása	2003.IV.1.	
(25)	24/2003.(XI.20.)	A helyi közutak útkategóriába sorolása	2003.XII.1.	27/2005.(XII.15.) 19/2006.(XI.15.)
(26)	26/2003.(XI.20.)	A levegőtisztaság- és zajvédelem szabályai	2003.XII.1.	13/2007.(IX.20.)
(27)	27/2003.(XI.20.)	Helyi közútépítési alap	2003.XII.1.	
(28)	28/2003.(XII.19.)	Gönyű Építési Szabályzata és a Szabályozási Terv jóváhagyása	2004.I.1.	9/2004.(III.26.) 8/2008.(VI.26.) 18/2008.(XI.20.) 14/2009.(X.1.) 2/2011.(II.15.)
(29)	32/2003.(XII.19.)	Telekadó	2004.I.1.	33/2004.(XII.16.) 24/2005.(XII.15.) 20/2007.(XII.27.) 19/2008.(XII.23.)
(30)	16/2004.(V.21.)	Talajterhelési díj	2004.VII.1.	3/2005.(II.10.)
(31)	17/2004.(V.21.)	Önkormányzati környezetvédelmi alap	2007.VII.1.	
(32)	28/2004.(X.8.)	Falugondnoki szolgálat	2004.XI.1.	

<i>Sorszám</i>	<i>Alaprendelet megjelölése (száma, kihirdetés napja)</i>	<i>Alaprendelet címe</i>	<i>Hatályba lépés napja</i>	<i>A rendeletet módosító rendeletek megjelölése</i>
(33)	15/2005.(VIII.26.)	Helyi hulladékgazdálkodási terv kihirdetése	2005.IX.1.	
(34)	18/2007.(XI.15.)	Pályázati eljárás lefolytatása nélkül betölthető munkakör meghatározása	2007.XII.1.	
(35)	3/2009.(III.1.)	Az önkormányzat fenntartásában működő általános iskolában a felvételi/átvételi kérelmek elbírálásánál figyelembe vehető sajátos helyzet	2009.III.1.	
(36)	6/2010.(III.25.)	Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díja	2010.IV.1.	5/2011.(III.31.)
(37)	17/2009.(XII.18.)	a helyi iparüzési adóról	2010.I.1.	8/2011.(IV.28.)
(38)	18/2010.(XII.16.)	A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértéke	2011.I.1.	
(39)	20/2010.(XII.16.)	Települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatás	2011.I.1.	
(40)	1/2011.(II.15.)	Az önkormányzat 2011. évi költségvetése	2011.II.15.	
(41)	3/2011.(III.31.)	Szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi szabályozása	2011.IV.1.	
(42)	4/2011.(III.30.)	Gönyű Község Önkormányzata	2011.IV.1.	

<i>Sorszám</i>	<i>Alaprendelet megjelölése (száma, kihirdetés napja)</i>	<i>Alaprendelet címe</i>	<i>Hatályba lépés napja</i>	<i>A rendeletet módosító rendeletek megjelölése</i>
		fenntartásában lévő nevelési- oktatási intézményekben alkalmazandó étkezési térítési díjak		
(43)	7/2011.(IV.28.)	az Önkormányzat 2010. évi költségvetésének végrehajtásáról	2011.IV.28.	
(44)	10/2011.(IV.28.)	az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról	2011.V.1.	

***Képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatok kezelése és az
összeférhetetlenséggel kapcsolatos eljárás***

**A képviselői és hozzátartozó vagyonyilatkozat nyilvántartásának,
kezelésének és ellenőrzésének szabályai**

1. Általános rendelkezések

1. A polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi Bizottság (továbbiakban: bizottság) látja el.

2. A polgármester, az önkormányzati képviselő a vele közös háztartásban élő házas, vagy élettársa, valamint gyermeke vagyonyilatkozatának egy kitöltött példányát a bizottság elnöke veszi át. Az átvételről igazolást állít ki.

3. A polgármester, az önkormányzati képviselő saját, valamint hozzátartozói vagyonyilatkozatát külön-külön borítékban adja át a bizottság elnökének.

4. A vagyonyilatkozatot a jogbiztonság érdekében minden oldalon dátummal és aláírással kell ellátni. A vagyonyilatkozatot a képviselő, a hozzátartozó, kiskorú esetén a törvényes képviselő írja alá.

5. A polgármester és az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata névvel ellátott nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor a „Gönyű Község Polgármesteri Hivatala” körbélyegzőjével lepecsételt borítékban történik.

6. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a polgármesteri hivatal kijelölt dolgozója látja el.

2. A vagyonyilatkozat kezelésének szabályai

1. A vagyonyilatkozatot az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a személyzeti ügyintézőnél erre a célra kijelölt lemezszekrényben kell őrizni.

2. A vagyonyilatkozatokról, a betekintésekről, az ellenőrzési eljárásról nyilvántartást kell vezetni.

3. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos iratokat iktatni kell. A vagyonyilatkozatokat főszámlára kell iktatni.

4. A vagyonyilatkozatok nyilvánossága:

- a polgármester, önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános, melyeket a Hivatal arra kijelölt helyiségében a bizottság elnöke, vagy valamely tagja jelenlétében bárki megtekintheti.

- a hozzátartozói vagyonyilatkozat nem nyilvános.

5. A bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

3. A vagyonyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

2. Eljárás kezdeményezése esetén az eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság annak az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja kezdeményezést.

3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4. Eljárás kezdeményezéséről a bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki (az azonosító adatok beszerzéséhez szükséges ésszerű határidőn belül) bejelenti az azonosító adatokat.

5. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül a bizottság köteles törölni. A bizottság csak a vagyonyilatkozat megtételére szolgáló nyomtatványon szereplő adatkörrel kapcsolatosan kérhet azonosító adatokat.

6. A bizottság az ellenőrzési eljárás eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos döntés a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

7. Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő a bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házas vagy élettársával, gyermekével a közös háztartásban élés megszűnt, a bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatot haladéktalanul visszaadja az önkormányzati képviselőnek, melyről igazolást kell kiállítani.

8. Az önkormányzati képviselő megbízatásának megszűnésekor a bizottság a képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat visszaadja, melyről igazolást kell kiállítani.

4. Az önkormányzati képviselő összeférhetlenségével kapcsolatos eljárási szabályok

A bizottság előkészíti a – polgármester kivételével – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó összeférhetlenségi és fegyelmi ügyeket. Az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének a megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél. A polgármester átadja a bizottságnak a kezdeményezést, a vizsgálatot lefolytatja, és előterjesztést készít a képviselő-testület következő ülésére. A bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni.