



Gönyűi Polgármesteri Hivatal

9071 Gönyű, Kossuth L. u. 93.

Tel., fax: 96/544-090

E-mail: jegyzo@gonyu.hu



Gönyűi Polgármesteri Hivatal éves beszámolója a 2023. évben végzett tevékenységéről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről.

Jelen beszámolóban sor kerül a személyi és tárgyi feltételek tárgyalására, majd a feladatellátásról és a már megvalósított vezetői elképzelésekről szóló beszámolóra. A megvalósítandó tervek, elképzelések szintén meghatározásra kerülnek.

Gönyű

lakosság száma: 3406, amelyből férfi 1747, és nő 1659

lakások száma: 1225

önállóan működő intézmény: Gönyűi Kék Duna Óvoda és Bölcsőde (Ceszregi Zoltánné)
Gönyűi Szociális Alapszolgáltatási Intézmény (Pákozdi Ramóna)

A Gönyűi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) jogi személy, Gönyű Község Önkormányzata Képviselő-testületének államigazgatási és önkormányzati igazgatási tevékenységet végző szerve. A Hivatalt a jegyző vezeti, felette a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

1. Személyi feltételek

A Hivatal létszámát, szervezeti felépítését a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A Hivatal személyi felépítése 2023-ban a következők szerint alakult:

	munkakör	SZMSZ szerint	2023. évben
Gönyű	jegyző	1 fő	1 fő
	gazdálkodási osztályvezető	1 fő	1 fő
	adóügyi előadó	1 fő	1 fő
	gazdálkodási előadó	2 fő	2 fő
	igazgatási előadó	2 fő	2 fő

A Hivatal munkarendje: 40 órás munkahét. A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzítésre került az ügyfélfogadás rendje, ebben változás nem történt.

A járási ügysegéd-szolgáltatás megszüntetésre került, ugyanakkor a Kormányhivatal alkalmanként mobil kormányablak által történő ügyintézés biztosít, ami kiemelt népszerűségnek örvend.

A hivatali munkavégzés gördülékenyen zajlott az év során, elmaradás nem keletkezett, a Hivatal minden kötelezettségének határidőben eleget tett. A szabadságok kiadása nem okozott problémát, amely egyfelől köszönhető volt a Képviselő-testület által is támogatott igazgatási szünetnek, egyúttal annak, hogy kollégáink a szükséges esetekben (betegség, gyermek felügyelete stb.) jellemzően nem táppénz-ellátást, hanem szabadságot vettek igénybe. A szabadságok kiadását a Kormányhivatal ellenőrizte, utóellenőrzést igénylő hiányosságot nem tárt fel.



Gönyűi Polgármesteri Hivatal

9071 Gönyű, Kossuth L. u. 93.

Tel., fax: 96/544-090

E-mail: jegyzo@gonyu.hu



Az ügyintézői állomány magasan képzett, kellő szakmai ismerettel, nagy rutinnal rendelkezik, ezáltal az ügyintézés és egyébként a munkaidő jelentősebb részét kitevő önkormányzati feladatellátás megbízhatóan zajlik. A Hivatal munkáját is nagyban segíti az Önkormányzat által alkalmazott pályázati referens, rendszergazdánk, valamint a közművelődési referens és közművelődési asszisztens.

Elvégzett képzéseink a Probono (közszolgálati továbbképzések) rendszerben:

- A közbeszerzés előkészítése
- A közigazgatási hatósági eljárás gyakorlata
- A szociális igazgatás alapjai
- A közigazgatási hatósági eljárás jogorvoslati rendszere
- Gazdaságfejlesztés a településeken
- Korszerű ügyfélkapcsolat-szervezési módszerek
- Költségvetési szervezetek gazdálkodása
- Közbeszerzési alapismeretek
- Ügykezelési iránytű

Érintett kollégáink ezen kívül eleget tettek az államháztartási belső pénzügyi ellenőrzési továbbképzési, a mérlegképes könyvelői továbbképzési, valamint a kamarai jogtanácsosi továbbképzési kötelezettségeiknek.

2. Tárgyi feltételek

A Hivatal működéséhez szükséges tárgyi feltételek adottak, a korábbi évekhez hasonlóan az informatikai rendszer karbantartásánál és fejlesztésénél a hosszú távú, megbízható működés és a kiesések minimalizálása az elsődleges szempont. Törekszünk a folyamatos fejlesztésekre, az információbiztonsági követelményeknek való megfelelésre. Leállásra csak időszakos szolgáltatáskiesés esetén volt példa, az informatikai rendszer működését gátló rendkívüli helyzet nem állt elő. Az Önkormányzat informatikai feladatokat ellátó munkatársa gondoskodik az informatikai biztonsággal kapcsolatos helyi feladatokról és ellátja az adatvédelmi tisztviselői szerepkört is.

Az ASP-rendszer használata rutinszerű, a rendszer fejlesztéséhez kapcsolódó változásokat kollégáink követik, az esetlegesen felmerülő problémákat kezeljük.

2025-ben megszűnik a számítógépeinken rendszeresített Microsoft Windows 10 verzió terméktámogatása, ami miatt a biztonsági frissítések már nem lesznek elérhetők. Az újabb verzió telepítése hardveres beavatkozást igényel, amelyet ütemezetten, az idei és a jövő évi költségvetésünk terhére kívánunk megvalósítani.

A Hivatal épületében a belső használatú wifi-hálózat lefedettsége fejlesztést igényel, amelyet reményeink szerint az idei év első felében el tudunk végezni. A hivatal épülete környezetében kettő, egymástól független ingyenes WIFI-hotspot (Telekom-SZIP; WIFI4EU) áll a lakosság rendelkezésére.

A települési honlap jelenleg átalakítás alatt áll, a grafikai kialakítás elkészült, a tartalmak feltöltése folyamatban van. A település közösségi oldalát a lakosság rendszeresen használja, azon keresztül is biztosított az információk közzététele. A kulturális tartalmak kiemelten jelennek meg a település közösségi aktivitásának növelése érdekében.



Gönyűi Polgármesteri Hivatal

9071 Gönyű, Kossuth L. u. 93.

Tel., fax: 96/544-090

E-mail: jegyzo@gonyu.hu



A korábban bevezetésre került Cities mobilapplikációt a lakosság csak gyenge mértékben használja, megfontolás tárgya lehet annak megszüntetése.

A hivatal épületében a konyha és a férfi mellékhelyiség felújításra került, a belső terek, irodahelyiségek festése, továbbá a világítótestek cseréje megtörtént, valamint új udvari elektromos kapu került telepítésre.

3. A Hivatal rendszeres feladatainak ellátása

a) Képviselő-testület és Bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatok

Gönyű Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023-ban 8 rendes nyilvános ülést, 9 rendkívüli nyilvános ülést és 7 zárt ülést tartott, melynek során 215 határozatot hozott és 17 rendeletet alkotott. A közmeghallgatásra a képviselő-testületi munkaterv szerint sor került, az elkészített anyagot az önkormányzat honlapján közzétettük.

A Hivatal köztisztviselői részt vettek a Képviselő-testület és a Bizottságok munkájának előkészítésében, képviselő-testületi ülések meghívójának összeállításában, az előterjesztések, beszámolók összeállításában. Az üléseken a jegyzőkönyv vezetése, ezt követően a hiteles jegyzőkönyv- és határozatkivonatok elkészítése és törvényességi-felügyeleti felterjesztése határidőben megtörtént.

A Nemzeti Jogszabálytár (NJT) rendszerében minden önkormányzati rendelet egységes szerkezetben és az időállapot megjelölésével publikálásra került, így bárki számára kereshetővé és olvashatóvá vált. Ezzel párhuzamosan sor került az önkormányzati rendeletek publikálására a település honlapján is a jogszabályi előírásoknak megfelelően. A képviselő-testületi ülések meghívóit és az ülések jegyzőkönyveit szintén a település honlapján hozzuk nyilvánosságra. A közérdekből nyilvános tartalmú iratok a Hivatalban is megtekinthetők.

b) Ügyiratforgalom

Iktatott ügyiratok száma:

- főszámon: 1662
- alszámon: 4902
- határozatok száma államigazgatási ügyekben: 324
- határozatok száma önkormányzati hatósági ügyben: 252
- kiállított hatósági bizonyítványok száma: 66
- elektronikusan indított ügyek száma: 859

A hatósági ügyek és az elektronikusan indított ügyek száma nagyjából stagnál az előző évek átlagához képest, az adatszolgáltatási és ellenőrzési teher – a veszélyhelyzeti és energetikai típusú adatszolgáltatások kivételével – a tárgyévben nem nőtt.

c) Igazgatási feladatok

Anyakönyvi igazgatás: Az anyakönyvi feladatok ellátása helyben történik.

Anyakönyvi események:

házasságkötések száma: 11



Gönyűi Polgármesteri Hivatal

9071 Gönyű, Kossuth L. u. 93.

Tel., fax: 96/544-090

E-mail: jegyzo@gonyu.hu



születések (helyben születettek) száma: 0
halálozások (helyben elhunytak) száma: 10
apai elismerő nyilatkozat: 3
állampolgári eskü letétele: 0

Népesség-nyilvántartás: 4 új lakcímbeljelentés történt, a gönyűi újszülöttek száma 31, az elhalálozott gönyűi lakosok száma 29.

Kereskedelmi ügyek: Működési engedély kiadására vagy bejelentés alapján történő nyilvántartásba vételre 2 esetben került sor, kereskedelmi tevékenységet nem szüntettek meg. A kereskedelmi egységek száma 49, a szálláshelyek száma 4, összesen 94 férőhellyel.

Telepengedélyezés: A telephely létesítésével kapcsolatban 2 esetben történt bejelentés.

A jegyző hatáskörébe tartozó polgári jogi eljárások: Birtokvédelmi eljárás 1 esetben indult. Földeladással és haszonbérlettel kapcsolatos kifüggesztési kérelem 2 érkezett. Hagyatéki eljárás 100 esetben indult, póthagyatéki eljárásra 37 esetben került sor, amelyeket 24 esetben az ingatlan-nyilvántartási hatóság kezdeményezett.

A hagyatéki eljárásokkal kapcsolatosan továbbra is előkerülő probléma, hogy a Hivatal munkatársai nem rendelkeznek az adó- és értékbizonyítványok elkészítéséhez szükséges ingatlan-értékbecslői képesítéssel.

Köztisztasági, parlagfüvel kapcsolatos, gyomtalanítási és állattartással kapcsolatos feladatok: Sajnálatos módon az ilyen típusú feladatok állandóan jelen vannak a településen, a figyelmeztetéseken kívül szükség esetén a konkrét hatósági lépéseket is megtesszük, azonban a hangsúlyt a prevencióra kell fordítani.

Az ebtartással kapcsolatban a kötelező ebösszeírási feladatok elvégzésére sor került, az adatok feldolgozásra kerültek. Az önkormányzati feladatként jelentkező kóbor(ló) ebek hazajuttatása jelentősen meghaladja erőforrásainkat, egy fényképes adatbázis létrehozása részleges megoldást jelenthetne. Transzponder leolvasó és befogó kennel rendelkezésünkre áll. Az Önkormányzat keretszerződéssel rendelkezik a győri gyepmesteri teleppel, azonban a hatékonyság erősen megkérdőjelezhető, hiszen a kóbor ebek nem vesztegelnek egyhelyben a gyepmester megérkezéséig, így a befogásuk szinte sosem sikeres. A jogszabályváltozások és az ebrendészeti telepekre vonatkozóan szigorodó előírások nem a hatékonyság, hanem sokkal inkább a szolgáltatási díj drágulása irányában hatottak. A gyepmester a lakosság számára továbbra sem elérhető, így hivatalunk egyfajta közvetítői szerephez is bekapcsolódott.

Fentiek okán a hangsúlyt a lakossági szemléletformálásra kell helyezni, ugyanis a hírekből ismert tragédiák megakadályozására nálunk sincs érdemi lehetőség.

Vaddisznók és rókák jelenlétével kapcsolatban a tárgyévben is érkezett bejelentés, ezeket rendszeresen továbbítottuk a területen vadászati joggal rendelkező társaság vadászati főellenőre részére, ugyanakkor ebben a témában is lényeges lehet a szemléletformálás, mivel a disznók éppen a házak közvetlen közelében illegálisan elhelyezett (zöld)hulladék miatt látogatják ilyen sűrűn a lakóövezetet.



Gönyűi Polgármesteri Hivatal

9071 Gönyű, Kossuth L. u. 93.

Tel., fax: 96/544-090

E-mail: jegyzo@gonyu.hu



A parlagfű-fertőzöttség elkerülése érdekében az illetékes mezőgazdasági szakigazgatási szerv parlagfű bejelentő rendszert (ÖPBR) működtet. Az előző évben bejelentés nem érkezett, ugyanakkor több alkalommal is intézkedtünk virágzás előtt álló parlagfű és egyéb gyomnövények kaszáltatásáról.

Szociális igazgatás: temetési segélyben 0 fő, születési támogatásban 22 fő, lakásfenntartási támogatásban 0 fő, gyógyszer-támogatásban 2 fő, rendkívüli települési támogatásban 1 fő, tűzifa támogatásban 21 fő, kisgyermeknevelési támogatásban 106 gyermek, iskoláztatási támogatásban 354 gyermek, felsőoktatási támogatásban 19 hallgató részesült.

Gyámügyi és gyermekvédelmi feladatok: A gyámhatósági és gyermekvédelmi feladatokat továbbra is a Győri Járási Hivatal látja el, de az önkormányzati hivatalokra is hárul feladat, amelyek magasabb szintű polgári jogi ismereteket is feltételeznek az ügyintéző részéről. Az önkormányzati gyermekvédelmi, családsegítői feladatokat a Gönyűi Szociális Alapszolgáltatási Intézmény látja el, a jelzőrendszer megfelelően működik, a jelzőrendszeri tagok rendszeres képzést kapnak, feladatukat aktívan ellátják. Családvédelmi koordináció 2 esetben történt, konkrét és azonnali intézkedést igénylő körülmény nem merült fel.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény magállapítására nem került sor. A településen hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű státusz megállapítására nem került sor.

Pénzügyi, gazdálkodási, ellenőrzési feladatok: Az Önkormányzat és a Hivatal belső ellenőrzését a Megoldás 2006 Kft. végezte. A belső ellenőrzés témái az informatikai, infobiztonsági, adatvédelmi ellenőrzés, valamint a számviteli bizonylati rend ellenőrzése voltak.

A költségvetés elfogadásával, végrehajtásával, az ellenőrzéssel és beszámolással kapcsolatos feladatok jogszabályi határidőben elvégzésre és a Képviselő-testület által elfogadásra kerültek.

A felettes és felügyeleti hatóságok által folytatott ellenőrzések érdemi beavatkozást igénylő hiányosságokat nem tártak fel.

Vagyongazdálkodás: Az Önkormányzat és intézményei vagyonában bekövetkező változások átvezetése, ingatlanvagyon-kataszter nyilvántartás vezetése az ASP rendszer keretein belül valósul meg.

Adóhatósági feladatok: A településen az Önkormányzat többféle helyi adót tart fenn, gépjárműadó tekintetében 2021. január 1-től csak a korábbi hátralékok esetében látunk el adóhatósági feladatot.

Az utóbbi években adóbevételeink jelentős mértékben növekedtek, amely tény ugyanakkor sajnos megalapozza a nagyobb mértékű forráselvonást is, továbbá a település kisebb eséllyel vesz részt azokon a pályázatokon, ahol az adóerőképességet is figyelembe veszik.

Adóbevételek:

építményadó:	20.016.674 Ft
telekadó:	21.967.209 Ft
iparüzési adó:	1.639.976.773 Ft
pótlék, bírság:	1.285.208 Ft

Az adóalanyok többsége határidőben, pótlékmentesen fizeti az adókat. Mivel az Önkormányzat nem nélkülözheti e bevételi forrásokat, ezért a kintlévőség behajtása érdekében folyamatos intézkedés szükséges. Az adónemenkénti hátralékokról a Képviselő-testület novemberben tájékoztatást kapott.



Gönyűi Polgármesteri Hivatal

9071 Gönyű, Kossuth L. u. 93.

Tel., fax: 96/544-090

E-mail: jegyzo@gonyu.hu



Költségvetési adatok:

finanszírozási bevétel:	102.914.918 Ft
egyéb bevételek (házasságkötés):	172.325 Ft
kiadások:	100.256.287 Ft
- személyi kiadás:	71.242.205 Ft
- munkaadókat terhelő járulék:	9.695.215 Ft
- dologi kiadás:	19.033.201 Ft
- beruházások, felújítások	285.666 Ft

4. Nem rendszeres jelleggel ellátott feladatok és a felmerülő problémák

Az ASP rendszer működésében, a frissítések hatékonyságában és a működés logikájában nem tapasztaltunk jelentős változást. A fejlesztés folyamatos, de a javító törekvések ellenére a rendszer használata több figyelmet, adott esetben kreatív problémamegoldó képességet igényel. Kis hivatalként problémát okoz a specializáció lehetőségének a hiánya, az igazgatási előadók több munkaterülettel is foglalkoznak, a folyamatosan változó jogszabályi környezet, az ügyintézési határidők csökkentése megkövetelné, hogy az igazgatási állomány is jelentős jogi, kodifikációs képzettséggel rendelkezzen, több, hatékonyabb, gyakorlatias továbbképzésen vehessen részt. Ehhez adódik, hogy az új rendszerek bevezetése mind újabb informatikai ismereteket igényel, a szabályzatok követésére, átdolgozására, az adatvédelemmel, közzététellel kapcsolatos feladataink ellátására továbbra sem rendelkezünk kellő kapacitással. A Hivatal feladatellátásában azonban fennakadás nem volt tapasztalható.

Szabályzataink felülvizsgálata folyamatosan zajlik. Sor került az önkormányzat adatvédelmi szabályzatának kidolgozása mellett az informatikai biztonsági auditra és az éves munkavédelmi oktatásra. Sor került az új Helyi Esélyegyenlőségi Program megalkotására a Szociálpolitikai Kerekasztal észrevételei alapján.

Folyamatosan zajlanak a településen folytatott építkezések, beruházások kapcsán a településképi eljárások, továbbá a településrendezési és településképi dokumentumok módosítási eljárásának lefolytatására is sor került.

Befejeződött az óvodai csoportbővítés és a konyhafelújítás, ami szintén jelentős mértékű pénzügyi, építésügyi és egyéb adminisztratív feladattal látta el munkatársainkat.

Továbbra is fennáll, hogy a Hivatal nem szakadhat ki – és természetesen nem is akar – az Önkormányzat napi szintű törekvéseiből, Gönyű község fejlesztéséből, a turisztikai irányok meghatározásából, a ciklustervben foglaltak maradéktalan végrehajtásából.

5. Tervek

Informatikai szempontból az idei évben nagyobb léptékű fejlesztésre és szoftverbeszerzésre lesz szükség. A jelenleg használt operációs rendszerünk támogatása 2025 végén megszűnik.

Továbbra is fennáll, hogy a belső ellenőrzés tekintetében nagy hangsúlyt kell fordítani az ellenőrzésre, a monitoringra és az ellenőrzési tapasztalatok hasznosítására is.

Az idei tavaszi és nyári időszakot a hivatali munkavégzés tekintetében is az európai parlamenti és a helyi önkormányzati választásokkal kapcsolatos feladatok fogják uralni. Az előkészítő munkálatok már ősszel megkezdődtek és folyamatosan zajlanak.



Gönyűi Polgármesteri Hivatal

9071 Gönyű, Kossuth L. u. 93.

Tel., fax: 96/544-090

E-mail: jegyzo@gonyu.hu

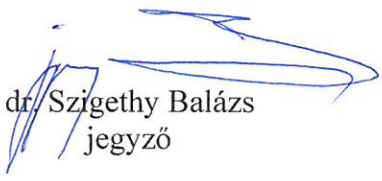


Az idei évben is együttműködésre törekszünk a civil szervezetekkel és a lakossággal, és biztosítjuk az önkormányzati munka átláthatóságát. Továbbra is bízunk benne és hiszünk abban, hogy hivatali és önkormányzati feladatainkat hosszú távon is magas színvonalon leszünk képesek ellátni.

Köszönöm minden hivatali és önkormányzati kolléga kitartó munkáját, polgármester úr és a Képviselő-testület támogatását.

Gönyű, 2024. február 2.





dr. Szigethy Balázs
jegyző

Záradék:

Elfogadásra került Gönyű Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (II. 8.) önkormányzati határozatával.

Gönyű, 2024. február 8.




dr. Szigethy Balázs
jegyző