



Gönyűi Polgármesteri Hivatal éves beszámolója a 2022. évben végzett tevékenységéről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Möt.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről.

Jelen beszámolóban sor kerül a személyi és tárgyi feltételek tárgyalására, majd a feladatellátásról és a már megvalósított vezetői elképzelésekről szóló beszámolóra. A megvalósítandó tervek, elképzelések szintén meghatározásra kerülnek.

Gönyű

lakosság száma: 3381, amelyből férfi 1728, és nő 1653

lakások száma: 1225

önállóan működő intézmény: Gönyűi Kék Duna Óvoda és Bölcsőde (Ceszregi Zoltánné)

Gönyűi Szociális Alapszolgáltatási Intézmény (Pákozdi Ramóna)

A Gönyűi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) jogi személy, Gönyű Község Önkormányzata Képviselő-testületének államigazgatási és önkormányzati igazgatási tevékenységet végző szerve. A Hivatalt a jegyző vezeti, felette a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

1. Személyi feltételek

A Hivatal létszámát, szervezeti felépítését a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A Hivatal személyi felépítése 2022-ben a következők szerint alakult:

	munkakör	SZMSZ szerint	2022. évben
Gönyű	jegyző	1 fő	1 fő
	gazdálkodási osztályvezető	1 fő	1 fő
	adóügyi előadó	1 fő	1 fő
	gazdálkodási előadó	2 fő	2 fő
	igazgatási előadó	2 fő	2 fő

A Hivatal munkarendje: 40 órás munkahét. A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzítésre került az ügyfélfogadás rendje, amely az energiaválságra való tekintettel – átmeneti jelleggel – megváltoztatásra került.

2022. október 10. napjától a pénteki munkanapok tekintetében otthoni munkavégzés került elrendelésre, ezáltal a munkaidő csütörtöki napokon 7:30 – 17:00 órára, pénteki napokon 7:00 – 12:00 órára módosult, egyúttal az ügyfélfogadási rendben is változás állt be, az érintett időszakban a péntek délelőtti személyes ügyfélfogadás helyett hivatalunk csütörtöki napokon 13:00 – 17:00 óra között biztosít emelt időtartamú ügyfélfogadást, pénteki napokon az ügyfelekkel való kapcsolattartás pedig mobiltelefonon és elektronikus úton történik.

A járási ügysegéd-szolgáltatás megszüntetésre került, ugyanakkor a Kormányhivatal alkalmanként mobil kormányablak által történő ügyintézését biztosít, ami kiemelt népszerűségnek örvend.



Gönyűi Polgármesteri Hivatal

9071 Gönyű, Kossuth L. u. 93.

Tel., fax: 96/544-090

E-mail: jegyzo@gonyu.hu



Hivatalunk továbbra is bármikor képes átállni otthoni munkavégzésre, az ehhez szükséges eszközeink rendelkezésre állnak, ugyanakkor továbbra is a hagyományos irodai munkavégzést és a személyes ügyfélfogadást preferáljuk.

A veszélyhelyzettel kapcsolatosan fokozottan jelentkező adatszolgáltatási és adminisztratív kötelezettségeink csökkenésével az energiaválság miatt jelentek meg újabb hasonló feladataink.

A hivatali munkavégzés gördülékenyen zajlott az év során, elmaradás nem keletkezett, a Hivatal minden kötelezettségének határidőben eleget tett. A szabadságok kiadása nem okozott problémát, amely egyfelől köszönhető volt a Képviselő-testület által is támogatott igazgatási szünetnek, egyúttal annak, hogy kollégáink a szükséges esetekben (betegség, gyermek felügyelete stb.) jellemzően nem táppénz-ellátást, hanem szabadságot vettek igénybe.

Az ügyintézői állomány magasan képzett, kellő szakmai ismerettel, nagy rutinnal rendelkezik, ezáltal az ügyintézés és egyébként a munkaidő jelentősebb részét kitevő önkormányzati feladatellátás megbízhatóan zajlik. A Hivatal munkáját is nagyban segíti az Önkormányzat által alkalmazott pályázati referens, rendszergazdánk, valamint a közművelődési referens és közművelődési asszisztens.

Elvégzett képzéseink a Probono (közszolgálati továbbképzések) rendszerben:

- A hivatásetikai eljárás folyamata
- Az Alaptörvény bemutatása és értékei
- Bemutatkozás az EESZT – az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér
- Nemcsak a pénz számít! - Ösztönzésmenedzsment
- Találd meg legjobb munkaerőt! – Kiválasztási és interjútechnikák

Érintett kollégáink ezen kívül eleget tettek az államháztartási belső pénzügyi ellenőrzési továbbképzési, a mérlegképes könyvelői továbbképzési, valamint a kamarai jogtanácsosi továbbképzési kötelezettségeiknek.

2. Tárgyi feltételek

A Hivatal működéséhez szükséges tárgyi feltételek adottak, a korábbi évekhez hasonlóan az informatikai rendszer karbantartásánál és fejlesztésénél a hosszú távú, megbízható működés és a kiesések minimalizálása az elsődleges szempont. Törekszünk a folyamatos fejlesztésekre, az információbiztonsági követelményeknek való megfelelésre. Leállásra csak időszakos szolgáltatáskiesés esetén volt példa, az informatikai rendszer működését gátló rendkívüli helyzet nem állt elő. Az Önkormányzat informatikai feladatokat ellátó munkatársa gondoskodik az informatikai biztonsággal kapcsolatos helyi feladatokról és ellátja az adatvédelmi tisztviselői szerepkört is.

Az ASP-rendszer használata rutinszerű, a rendszer fejlesztéséhez kapcsolódó változásokat kollégáink követik, az esetlegesen felmerülő problémákat kezeljük. Az informatikai eszközállomány megfelelő.

A Nemzeti Távközlési Gerinchálózat (NTG) való csatlakozás az év során megtörtént, új optikai internetkapcsolat került kiépítésre, szolgáltatói (Telekom, NISZ) hálózati eszközök kerültek beüzemelésre, a hivatali hálózat új router/tűzfal eszközzel bővült.



Gönyűi Polgármesteri Hivatal

9071 Gönyű, Kossuth L. u. 93.

Tel., fax: 96/544-090

E-mail: jegyzo@gonyu.hu



A Hivatal épületében bővült a belső használatú wifi-hálózat lefedettsége, a biztonságot szolgáló kamerarendszer korszerűsítésre került, eszközcsere és jelentős hálózatbővítés történt. A hivatal épülete környezetében kettő, egymástól független ingyenes WIFI-hotspot (Telekom-SZIP; WIFI4EU) áll a lakosság rendelkezésére.

A települési honlap folyamatosan frissített és karbantartott, információtartalma új menüpontokkal bővült, grafikai megjelenése nem változott. A település közösségi oldalát a lakosság rendszeresen használja, azon keresztül is biztosított az információk közzététele. A kulturális tartalmak kiemelten jelennek meg a település közösségi aktivitásának növelése érdekében.

A korábban bevezetésre került Cities mobilapplikációt a lakosság mérsékelt gyakorisággal, de használja.

A munkatársak szempontjából továbbra is hasznos lenne egy komfortosabb konyha-étkező kialakítása, eddig azonban kétszer is elutasításra került a pályázatunk. Az idei évben új konyhabútor beszerzését és az irodák festését tervezzük.

3. A Hivatal rendszeres feladatainak ellátása

a) Képviselő-testület és Bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatok

Gönyű Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2022-ben 8 rendes nyilvános ülést, 8 rendkívüli nyilvános ülést és 1 zárt ülést tartott, melynek során 213 határozatot hozott és 28 rendeletet alkotott. A közmeghallgatásra a képviselő-testületi munkaterv szerint sor került, az elkészített anyagot az önkormányzat honlapján közzétettük.

A Hivatal köztisztviselői részt vettek a Képviselő-testület és a Bizottságok munkájának előkészítésében, képviselő-testületi ülések meghívójának összeállításában, az előterjesztések, beszámolók összeállításában. Az üléseken a jegyzőkönyv vezetése, ezt követően a hiteles jegyzőkönyv- és határozatkivonatok elkészítése és törvényességi-felügyeleti felterjesztése határidőben megtörtént.

A Nemzeti Jogszabálytár (NJT) rendszerében minden önkormányzati rendelet egységes szerkezetben és az időállapot megjelölésével publikálásra került, így bárki számára kereshetővé és olvashatóvá vált. Ezzel párhuzamosan sor került az önkormányzati rendeletek publikálására a település honlapján is a jogszabályi előírásoknak megfelelően. A képviselő-testületi ülések meghívóit és az ülések jegyzőkönyveit szintén a település honlapján hozzuk nyilvánosságra. A közérdekből nyilvános tartalmú iratok a Hivatalban is megtekinthetők.

b) Ügyiratforgalom

Iktatott ügyiratok száma:

- főszámon: 1890
- alszámon: 6334
- határozatok száma államigazgatási ügyekben: 338
- határozatok száma önkormányzati hatósági ügyben: 276
- kiállított hatósági bizonyítványok száma: 63
- elektronikusan indított ügyek száma: 980



Gönyűi Polgármesteri Hivatal

9071 Gönyű, Kossuth L. u. 93.

Tel., fax: 96/544-090

E-mail: jegyzo@gonyu.hu



A hatósági ügyek és az elektronikusan indított ügyek száma nagyjából stagnál az előző évek átlagához képest, az adatszolgáltatási és ellenőrzési teher – a veszélyhelyzeti és energetikai típusú adatszolgáltatások kivételével – a tárgyévben nem nőtt.

c) Igazgatási feladatok

Anyakönyvi igazgatás: Az anyakönyvi feladatok ellátása helyben történik.

Anyakönyvi események:

házasságkötések száma: 18

születések száma: 0

halálozások száma: 10

apai elismerő nyilatkozat: 1

állampolgári eskü letétele: 2

Népesség-nyilvántartás: 16 új lakcímbeljelentés történt, a gönyűi újszülöttek száma 38, az elhalálozott gönyűi lakosok száma 49.

Kereskedelmi ügyek: Működési engedély kiadására vagy bejelentés alapján történő nyilvántartásba vételre 5 esetben került sor, kereskedelmi tevékenységet 2 esetben szüntettek meg. A kereskedelmi egységek száma 47, a szálláshelyek száma 4, összesen 94 férőhellyel.

Telepengedélyezés: A telephely létesítésével kapcsolatban bejelentés nem történt.

A jegyző hatáskörébe tartozó polgári jogi eljárások: Birtokvédelmi eljárás nem indult. Földeladással és haszonbérlettel kapcsolatos kifüggesztési kérelem 10 érkezett. Hagyatéki eljárás 80 esetben indult, póthagyatéki eljárásra 14 esetben került sor, amelyeket 14 esetben az ingatlan-nyilvántartási hatóság kezdeményezett.

A hagyatéki eljárásokkal kapcsolatosan továbbra is előkerülő probléma, hogy a Hivatal munkatársai nem rendelkeznek az adó- és értékbizonyítványok elkészítéséhez szükséges ingatlan-értékbecslői képesítéssel, továbbra is igyekszünk erre megoldást keresni.

Köztisztasági, parlagfüvel kapcsolatos, gyomtalanítási és állattartással kapcsolatos feladatok: Sajnálatos módon az ilyen típusú feladatok állandóan jelen vannak a településen, a figyelmeztetéseken kívül szükség esetén a konkrét hatósági lépéseket is megtesszük, azonban a hangsúlyt a prevencióra kell fordítani.

Az ebtartással kapcsolatban a kötelező ebösszeírási feladatok elvégzésére sor került, az adatok feldolgozása folyamatban van. Az önkormányzati feladatként jelentkező kóbor(ló) ebek hazajuttatása jelentősen meghaladja erőforrásainkat, egy fényképes adatbázis létrehozása részleges megoldást jelenthetne. Transzponder leolvasó és befogó kennel rendelkezésünkre áll. Az Önkormányzat keretszerződéssel rendelkezik a győri gyepmesteri teleppel, azonban a hatékonyság erősen megkérdőjelezhető, hiszen a kóbor ebek nem vesztegelnek egyhelyben a gyepmester megérkezéséig, így a befogásuk szinte sosem sikeres. A jogszabályváltozások és az ebrendészeti telepekre vonatkozóan szigorodó előírások nem a hatékonyság, hanem sokkal inkább a szolgáltatási díj drágulása irányában hatottak. A gyepmester a lakosság számára továbbra sem elérhető, így hivatalunk egyfajta közvetítői szerepe is belekényszerül, holott fizetünk a szolgáltatásért.



Gönyűi Polgármesteri Hivatal

9071 Gönyű, Kossuth L. u. 93.

Tel., fax: 96/544-090

E-mail: jegyzo@gonyu.hu



Fentiek okán a hangsúlyt a lakossági szemléletformálásra kell helyezni, ugyanis a hírekből ismert tragédiák megakadályozására nálunk sincs érdemi lehetőség.

Vaddisznók és róák jelenlétével kapcsolatban a tárgyévben is több bejelentés érkezett, ezeket rendszeresen továbbítottuk a területen vadászati joggal rendelkező társaság vadászati főellenőre részére, ugyanakkor ebben a témában is lényeges lehet a szemléletformálás, mivel a disznók éppen a házak közvetlen közelében illegálisan elhelyezett (zöld)hulladék miatt látogatják ilyen sűrűn a lakóövezetet.

A parlagfű-fertőzöttség elkerülése érdekében az illetékes mezőgazdasági szakigazgatási szerv parlagfű bejelentő rendszert (ÖPBR) működtet. Az előző évben bejelentés nem érkezett.

Szociális igazgatás: temetési segélyben 1 fő, születési támogatásban 29 fő, lakásfenntartási támogatásban 0 fő, gyógyszer-támogatásban 2 fő, rendkívüli települési támogatásban 1 fő, tűzifa támogatásban 38 fő, iskoláztatási támogatásban 351 gyermek, felsőoktatási támogatásban 15 hallgató részesült.

Gyámügyi és gyermekvédelmi feladatok: A gyámhatósági és gyermekvédelmi feladatokat továbbra is a Győri Járási Hivatal látja el, de az önkormányzati hivatalokra is hárul feladat, amelyek magasabb szintű polgári jogi ismereteket is feltételeznek az ügyintéző részéről. Az önkormányzati gyermekvédelmi, családsegítői feladatokat a Gönyűi Szociális Alapszolgáltatási Intézmény látja el, a jelzőrendszer megfelelően működik, a jelzőrendszeri tagok rendszeres képzést kapnak, feladatukat aktívan ellátják. Családvédelmi koordináció nem történt, konkrét és azonnali intézkedést igénylő körülmény nem merült fel.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény magállapítására nem került sor. A településen hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű státusz megállapítására nem került sor.

Pénzügyi, gazdálkodási, ellenőrzési feladatok: Az Önkormányzat és a Hivatal belső ellenőrzését a Megoldás 2006 Kft. végezte. A belső ellenőrzés témái az analitikus nyilvántartások szabályozása és vezetése, valamint az önkormányzati gazdasági társaság működése voltak.

A költségvetés elfogadásával, végrehajtásával, az ellenőrzéssel és beszámolással kapcsolatos feladatok jogszabályi határidőben elvégzésre és a Képviselő-testület által elfogadásra kerültek.

A Kormányhivatal által – Hivatalunk tekintetében – ellenőrzésre nem került sor, a Magyar Államkincstár a központi állami támogatások igénylése és felhasználása témában ellenőrzéseket folytatott. Az ellenőrzések mind pozitív eredményeket hoztak, a működést befolyásoló vagy a munkafolyamatokba való beavatkozást igénylő észrevétel nem született.

Vagyongazdálkodás: Az Önkormányzat és intézményei vagyonában bekövetkező változások átvezetése, ingatlanvagyon-kataszter nyilvántartás vezetése az ASP rendszer keretein belül valósul meg.

Adóhatósági feladatok: A településen az Önkormányzat többféle helyi adót tart fenn, gépjárműadó tekintetében 2021. január 1-től csak a korábbi hátralékok esetében látunk el adóhatósági feladatot. Az utóbbi években adóbevételeink jelentős mértékben növekedtek, amely tény ugyanakkor sajnos megalapozza a nagyobb mértékű forráselvonást is, továbbá a település kisebb eséllyel vesz részt azokon a pályázatokon, ahol az adóerőképességet is figyelembe veszik.



Gönyűi Polgármesteri Hivatal

9071 Gönyű, Kossuth L. u. 93.

Tel., fax: 96/544-090

E-mail: jegyzo@gonyu.hu



Adóbevételek:

építményadó:	20.851.902 Ft
telekadó:	23.711.500 Ft
iparűzési adó:	1.093.303.733 Ft
pótlék, bírság:	617.789 Ft

Az adóalanyok többsége határidőben, pótlékmentesen fizeti az adókat. Mivel az Önkormányzat nem nélkülözheti e bevételi forrásokat, ezért a kintlévőség behajtása érdekében folyamatos intézkedés szükséges, így megkezdjük az adóvégrehajtási folyamatok felgyorsítását. Az adónemenkénti hátralékokról a Képviselő-testület novemberben tájékoztatást kapott.

Költségvetési adatok:

finanszírozási bevétel:	78.600.699 Ft
egyéb bevételek:	1.774.792 Ft
egyéb működési célú pénzeszköztámvétel	4.054.172 Ft
kiadások:	83.211.697 Ft
- személyi kiadás:	63.885.636 Ft
- munkaadókat terhelő járulék:	8.751.307 Ft
- dologi kiadás:	9.774.230 Ft
- beruházások, felújítások	800.524 Ft

4. Nem rendszeres jelleggel ellátott feladatok és a felmerülő problémák

Az ASP rendszer működésében, a frissítések hatékonyságában és a működés logikájában nem tapasztaltunk jelentős változást. A fejlesztés folyamatos, de a javító törekvések ellenére a rendszer használata több figyelmet, adott esetben kreatív problémamegoldó képességet igényel. Kis hivatalként problémát okoz a specializáció lehetőségének a hiánya, az igazgatási előadók több munkaterülettel is foglalkoznak, a folyamatosan változó jogszabályi környezet, az ügyintézési határidők csökkentése megkövetelné, hogy az igazgatási állomány is jelentős jogi, kodifikációs képzettséggel rendelkezzen, több, hatékonyabb, gyakorlatias továbbképzésen vehessen részt. Ehhez adódik, hogy az új rendszerek bevezetése mind újabb informatikai ismereteket igényel, a szabályzatok követésére, átdolgozására, az adatvédelemmel, közzététellel kapcsolatos feladataink ellátására továbbra sem rendelkezünk kellő kapacitással. A Hivatal feladatellátásában azonban fennakadás nem volt tapasztalható.

A településrendezési tervek átfogó felülvizsgálatának lezárultával terv szerint áttekintésre kerültek a településkép védelmével kapcsolatos joganyagok is. Folyamatos a közös gondolkodás a település további fejlesztési lehetőségeivel, infrastruktúrájának bővíthetőségével kapcsolatban.

Elkészült a temető felmérése és a nyilvántartó szoftver átalakítása, az idei év feladata lesz az újonnan kialakított temető rész összevonása a jelenleg használt területtel.

A szabályzatok felülvizsgálata folyamatosan zajlik, az idei évben is sor került informatikai biztonsági és adatvédelmi továbbképzésre, valamint munkavédelmi oktatásra. Sor került a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatára és az új Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió megalkotására a Szociálpolitikai Kerekasztal észrevételei alapján.

Megtörtént a népszámlálás, amely egy része már az online térben zajlott, de így is rengeteg informatikai és adminisztratív probléma merült fel az éles rendszer használata közben. A számlálóbiztosok, akik óvodai, iskolai és hivatali dolgozók voltak, magabiztosan vették az akadályokat. A pénzügyi elszámolás lezárása folyamatban van.



Gönyűi Polgármesteri Hivatal

9071 Gönyű, Kossuth L. u. 93.

Tel., fax: 96/544-090

E-mail: jegyzo@gonyu.hu



Továbbra is fennáll, hogy a Hivatal nem szakadhat ki – és természetesen nem is akar – az Önkormányzat napi szintű törekvéseiből, Gönyű község fejlesztéséből, a turisztikai irányok meghatározásából, a ciklustervben foglaltak maradéktalan végrehajtásából.

5. Tervek

Informatikai szempontból a jövőben nagyobb léptékű fejlesztésre és szoftverbeszerzésre lesz szükség. A jelenleg használt operációs rendszerünk támogatása 2025 végén megszűnik. Fokozatosan új munkaállomásokat helyezünk üzembe, tartalék eszközöket készítünk elő. A korai átállás nem növeli jelentősen az informatikai feladatok számát, a céldátumra rendben teljesíthető a korszerűsítés. Az NTG-re való kapcsolódás feltételeként felmerült, hogy a Hivatal épületén villámvédelem kiépítése szükséges, tényleges elvárás esetén ezt meg kell valósítani. Az NTG-hálózat és a beszerzett tűzfal-eszköz konfigurálása a NISZ visszajelzését követően történik meg, itt a feladat összetettsége miatt külső informatikai segítségre lesz szükség.

Továbbra is fennáll, hogy a belső ellenőrzés tekintetében nagy hangsúlyt kell fordítani az ellenőrzésre, a monitoringra és az ellenőrzési tapasztalatok hasznosítására is.

Különös figyelmet igényel a TOP Plusz és a Magyar Falu Program, valamint a további pályázatok kezelése, az előttünk álló beruházások lebonyolítása, amelyek jelentős részben az Önkormányzat pályázati referensének feladatkörébe tartoznak, ugyanakkor a Hivatal munkatársai segítik ezek jogi és pénzügyi szempontú felügyeletét, továbbá az ezekből adódó pénzmozgások könyvelését, és egyéb adminisztratív teendőit.

Az idei tervek között továbbra is nagy hangsúllyal szerepel az adóintézkedések behajtása.

Az idei évben is együttműködésre törekszünk a civil szervezetekkel és a lakossággal, és biztosítjuk az önkormányzati munka átláthatóságát. Továbbra is bízunk benne és hiszünk abban, hogy hivatali és önkormányzati feladatainkat hosszú távon is magas színvonalon leszünk képesek ellátni.

Köszönöm minden hivatali és önkormányzati kolléga kitartó munkáját, polgármester úr és a Képviselő-testület megtisztelő támogatását.

Gönyű, 2023. január 24.



dr. Szigethy Balázs
jegyző

Záradék:

Elfogadásra került Gönyű Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (II. 2.) önkormányzati határozatával.

Gönyű, 2023. február 15.

dr. Szigethy Balázs
jegyző

