



## **Gönyői Polgármesteri Hivatal éves beszámolója a 2021. évben végzett tevékenységéről**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről.

Jelen beszámolóban sor kerül a személyi és tárgyi feltételek tárgyalására, majd a feladatellátásról és a már megvalósított vezetői elképzelésekről szóló beszámolóra. A megvalósítandó tervek, elképzelések szintén meghatározásra kerülnek.

### **Gönyű**

lakosság száma: 3340, amelyből férfi 1705, és nő 1635

lakások száma: 1195

önállóan működő intézmény: Gönyői Kék Duna Óvoda és Bölcsőde (Tóthné Rosta Éva)

Gönyői Szociális Alapszolgáltatási Intézmény (Pákozdi Ramóna)

A Gönyői Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) jogi személy, Gönyű Község Önkormányzata Képviselő-testületének államigazgatási és önkormányzati igazgatási tevékenységet végző szerve. A Hivatalt a jegyző vezeti, felette a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

### **1. Személyi feltételek**

A Hivatal létszámát, szervezeti felépítését a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A Hivatal személyi felépítése 2021-ben a következők szerint alakult:

	<b>munkakör</b>	<b>SZMSZ szerint</b>	<b>2021. évben</b>
<b>Gönyű</b>	jegyző	1 fő	1 fő
	gazdálkodási osztályvezető	1 fő	1 fő
	adóügyi előadó	1 fő	1 fő
	gazdálkodási előadó	2 fő	2 fő
	igazgatási előadó	2 fő	2 fő

**A Hivatal munkarendje:** 40 órás munkahét. A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzítésre került az ügyfélfogadás rendje, ebben változás nem történt.

A tavalyi évben a veszélyhelyzet, illetve az egészségügyi válsághelyzet elrendelése következtében a személyes ügyfélfogadás kisebb-nagyobb időtartamokban szünetelt. Kollégáink ezen időszakok alatt is elérhetőek voltak mind telefonon, mind e-mailben, emellett igyekeztünk nagyobb hangsúlyt fektetni az elektronikus ügyintézésre mind ügyfeleink, mind kollégáink egészségének védelme érdekében. Nem lehetetlenült el a személyes ügyintézés sem, mivel indokolt esetben, előre egyeztetett időpontban, a hatályos egészségügyi szabályok betartása mellett ügyintézőink, de a jegyző és a polgármester is ugyanúgy felkereshető volt. A járási ügysegéd-szolgáltatás az év során szünetelt, ugyanakkor a Kormányhivatal településünkön két alkalommal is biztosította a mobil kormányablak által történő ügyintézés, amely kiemelten népszerűnek mutatkozott.



## Gönyűi Polgármesteri Hivatal

9071 Gönyű, Kossuth L. u. 93.

Tel., fax: 96/544-090

E-mail: jegyzo@gonyu.hu



Hivatalunk továbbra is bármikor képes átállni otthoni munkavégzésre, az ehhez szükséges eszközeink rendelkezésre állnak. Erre azonban az egész állomány esetében nem, csak – a megbetegedések folytán – egyedi esetekben kellett sor kerülnön.

A veszélyhelyzeti intézkedések speciális feladatokat jelentettek a Hivatal számára, mind jogalkotási, mind jogalkalmazási szempontból. Fokozott adatszolgáltatási és adminisztratív kötelezettségeink jelentek meg, a kormányzati intézkedések pontos követése, majd az ezt követő azonnali intézkedések, koordinációk többször munkaidőn kívüli munkavégzést is szükségessé tettek.

A veszélyhelyzet kommunikációs szempontból is újabb kihívás elé állította a Hivatalt, hiszen mind a lakossági tájékoztatók és információk eljuttatása, mind az önkormányzat és intézményei közötti koordináció, mind az arra rászoruló lakosság elérése és segítése terén, mind pedig a Képviselő-testülettel, Bizottságokkal, különböző államigazgatási szervekkel, hivatalokkal, civil szerveződésekkel való kapcsolattartás terén jelentős szerepet töltött be és tölt be jelenleg is.

Mindemellett elmondható, hogy a hivatali munkavégzés gördülékenyen zajlott egész évben, elmaradás nem keletkezett, a Hivatal minden kötelezettségének határidőben eleget tett. A szabadságok kiadása nem okozott problémát, amely egyfelől köszönhető volt a Képviselő-testület által is támogatott igazgatási szünetnek, egyúttal annak, hogy kollégáink a szükséges esetekben (gyermek felügyelete, karantén stb.) jellemzően nem táppénz-ellátást, hanem szabadságot vettek igénybe.

Az ügyintézői állomány magasan képzett, kellő szakmai ismerettel, nagy rutinnal rendelkezik, ezáltal az ügyintézés, és egyébként a munkaidő jelentősebb részét kitevő önkormányzati feladatellátás megbízhatóan zajlik. A Hivatal munkáját is nagyban segíti az Önkormányzat által alkalmazott pályázati referens, rendszergazdánk, valamint a közművelődési referens és közművelődési asszisztens.

Elvégzett képzéseink a Probono (közszolgálati továbbképzések) rendszerben:

- A költségvetési szervek ellenőrzése – a kontrollok szerepe a költségvetési szervek céljainak elérésében
- A szociális igazgatás alapjai
- Intuíció vagy racionalitás? A döntéshozatal pszichológiája
- Korszerű prezentációs technikák
- Mi az elektronikus hitelesség?
- Éves továbbképzés az elektronikus információs rendszerek védelméért felelős vezető számára – Az új évtized kiberbiztonsági kihívásai

Sajnálatos módon a jelenléti képzések egy része a vírushelyzet miatt elmaradt, ugyanakkor az év végén lejárt képzési ciklus tekintetében minden kollégánk rendelkezik a szükséges képzési pontszámmal.

Érintett kollégáink ezen kívül eleget tettek az államháztartási belső pénzügyi ellenőrzési továbbképzési, a mérlegképes könyvelői továbbképzési, valamint a kamarai jogtanácsosi továbbképzési kötelezettségeiknek.



## **2. Tárgyi feltételek**

A Hivatal működéséhez szükséges tárgyi feltételek adottak, az informatikai rendszer megfelelően működik, a karbantartás tervezett módon történik, szükség szerint az ütemezett alkalmakon felül is. A rendszer fejlesztése folyamatos: a hardverek jól karbantartottak, a szoftverek naprakészek, a számítógépes munkakörnyezet egységesített. Leállás csak szolgáltatói oldalról történt, az egész rendszerre kiterjedő meghibásodás nem volt. Az Önkormányzat informatikai feladatokat ellátó munkatársa gondoskodik az informatikai biztonsággal kapcsolatos helyi feladatokról és ellátja az adatvédelmi tisztviselői szerepkört is.

Az ASP-rendszer használata rutinszerű, a rendszer fejlesztéséhez kapcsolódó változásokat kollégáink követik, az esetlegesen felmerülő problémákat kezeljük. Az informatikai eszközállomány megfelelő, az új szolgáltatások használatához igény szerinti eszközbeszerzések megtörténtek. A Nemzeti Távközlési Gerinchálózatához való csatlakozás továbbra is várat magára. A Hivatal épülete környezetében ingyenes WIFI-hotspot áll a lakosság rendelkezésére.

A települési honlap folyamatosan frissített és karbantartott, tájékoztató szerepét ellátja, ugyanakkor tervezett megújítása egyelőre nem zajlott le, azt a veszélyhelyzet elmúltával hozzá kell igazítani a helyi és a turisztikai igényekhez. A település közösségi oldalát a lakosság rendszeresen használja, azon keresztül a friss információkhoz hozzájut. Emellett új lakossági bejelentő felület is bevezetésre került, Cities mobilapplikáció néven.

A munkatársak szempontjából továbbra is hasznos lenne egy komfortosabb konyha-étkező kialakítása, a Magyar Falu Program keretében erre ismételten pályázatot nyújtunk be.

## **3. A Hivatal rendszeres feladatainak ellátása**

### **a) Képviselő-testület és Bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatok**

Gönyű Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2021-ban 4 rendes nyilvános ülést, 3 rendkívüli nyilvános ülést és 1 zárt ülést tartott, melynek során 102 határozatot hozott és 10 rendeletet alkotott. Mindezen kívül – a veszélyhelyzeti szabályokra tekintettel 39 polgármesteri hatáskörben meghozott határozat és 6 ugyanilyen formában megalkotott rendelet került elfogadásra. A közmeghallgatásra a képviselő-testületi munkaterv szerint sor került, az elkészített anyagot az önkormányzat honlapján közzétettük, észrevétel nem érkezett.

Fontos ugyanakkor, hogy a veszélyhelyzeti jogrend idején is biztosított volt a képviselő-testületi vélemények kinyilvánításának lehetősége, a képviselők, illetve a bizottságok tagjai minden polgármesteri döntéshozatal előtt megkapták a szükséges előterjesztéseket, egyéb anyagokat, álláspontjukat előre meghatározott időn belül írásban tudták közölni, amelyet a polgármester a döntései során minden esetben figyelembe vett.

A Hivatal köztisztviselői részt vettek a Képviselő-testület és a Bizottságok munkájának előkészítésében, képviselő-testületi ülések meghívójának összeállításában, az előterjesztések, beszámolók összeállításában. Az üléseken a jegyzőkönyv vezetése, ezt követően a hiteles jegyzőkönyv- és határozatkivonatok elkészítése és törvényességi-felügyeleti felterjesztése határidőben megtörtént. Ugyanezen segítő tevékenység és adminisztratív munka lezajlott a polgármesteri döntések tekintetében is.



## Gönyűi Polgármesteri Hivatal

9071 Gönyű, Kossuth L. u. 93.

Tel., fax: 96/544-090

E-mail: jegyzo@gonyu.hu



A Nemzeti Jogszabálytár (NJT) rendszerében minden önkormányzati rendelet egységes szerkezetben és az időállapot megjelölésével publikálásra került, így bárki számára kereshetővé és olvashatóvá vált. Ezzel párhuzamosan sor került az önkormányzati rendeletek publikálására a település honlapján is a jogszabályi előírásoknak megfelelően. A képviselő-testületi ülések meghívóit és az ülések jegyzőkönyveit szintén a település honlapján hozzuk nyilvánosságra. A közérdekből nyilvános tartalmú iratok a Hivatalban is megtekinthetők.

A Nemzeti Jogszabálytár feltöltő felülete az év során LocLex néven átalakításra került, az új rendszer logikus és követhető, ugyanakkor még küzd a kezdeti gyerekbetegségekkel, kezelése egyelőre több esetben is nehézségekbe ütközik, amely jelentős mértékű plusz elfoglaltságot generál.

### b) Ügyiratforgalom

Iktatott ügyiratok száma:

- főszámon: 1918
- alszámon: 5656
- határozatok száma államigazgatási ügyekben: 292
- határozatok száma önkormányzati hatósági ügyben: 312
- kiállított hatósági bizonyítványok száma: 52
- elektronikusan indított ügyek száma: 921

A hatósági ügyek és az elektronikusan indított ügyek száma nagyjából stagnál az előző évek átlagához képest, az adatszolgáltatási és ellenőrzési teher – a veszélyhelyzeti adatszolgáltatások kivételével – a tárgyévben nem nőtt.

### c) Igazgatási feladatok

Anyakönyvi igazgatás: Az anyakönyvi feladatok ellátása helyben történik.

Anyakönyvi események:

Házasságkötések száma: 18

Születések száma: 1

Halálesetek száma: 15

Apai elismerő nyilatkozat: 10

Állampolgári eskü letétele: 3

Népesség-nyilvántartás: 27 új lakcímbeljelentés történt, a gönyűi újszülöttek száma 42, az elhalálozott gönyűi lakosok száma 31.

Kereskedelmi ügyek: Működési engedély kiadására vagy bejelentés alapján történő nyilvántartásba vételre 6 esetben került sor, kereskedelmi tevékenységet 1 esetben szüntettek meg. A kereskedelmi egységek száma 47, a szálláshelyek száma 4, összesen 94 férőhellyel.

Telepengedélyezés: A telephely létesítésével kapcsolatban 1 bejelentés történt.

A jegyző hatáskörébe tartozó polgári jogi eljárások: Birtokvédelmi eljárás nem indult. Földeladással és haszonbérlettel kapcsolatos kifüggesztési kérelem 3 érkezett. Hagyatéki eljárás 46 esetben indult, póthagyatéki eljárásra 21 esetben került sor, amelyeket 19 esetben az ingatlan-nyilvántartási hatóság kezdeményezett.



## Gönyűi Polgármesteri Hivatal

9071 Gönyű, Kossuth L. u. 93.

Tel., fax: 96/544-090

E-mail: jegyzo@gonyu.hu



A hagyatéki eljárásokkal kapcsolatosan továbbra is előkerülő probléma, hogy a Hivatal munkatársai nem rendelkeznek az adó- és értékbizonyítványok elkészítéséhez szükséges ingatlan-értékbecslői képesítéssel, így szándékunk erre az idei évben megoldást keresni.

Köztisztasági, parlagfüvel kapcsolatos, gyomtalanítási és állattartással kapcsolatos feladatok: Sajnálatos módon az ilyen típusú feladatok állandóan jelen vannak a településen, a figyelmeztetéseken kívül szükség esetén a konkrét hatósági lépéseket is megteesszük, azonban a hangsúlyt a prevencióra kell fordítani.

Az ebtartással kapcsolatban a kötelező ebösszeírási feladatok elvégzésére az idei év folyamán kell sor kerülni. Az önkormányzati feladatként jelentkező kóbor(ló) ebek hazajuttatása jelentősen meghaladja erőforrásainkat, egy fényképes adatbázis létrehozása részleges megoldást jelenthetne. Transzponder leolvasó és befogó kennel rendelkezésünkre áll. Az Önkormányzat keretszerződéssel rendelkezik a győri gyepmesteri teleppel, azonban a hatékonyság erősen megkérdőjelezhető, hiszen a kóbor ebek nem vesztegelnek egyhelyben a gyepmester megérkezéséig, így a befogásuk szinte sosem sikeres. Mindemellett az idei évtől jelentős jogszabályváltozások is életbe léptek, így a gyepmesteri megállapodás átdolgozása a szolgáltató által jelenleg is folyamatban van. Fentiek okán a hangsúlyt a lakossági szemléletformálásra kell helyezni, ugyanis a hírekből ismert tragédiák megakadályozására nálunk sincs érdemi lehetőség.

Vaddisznók és rókák jelenlétével kapcsolatban a tárgyévben is több bejelentés érkezett, ezeket rendszeresen továbbítottuk a területen vadászati joggal rendelkező társaság vadászati főellenőre részére, ugyanakkor ebben a témában is lényeges lehet a szemléletformálás, mivel a disznók éppen a házak közvetlen közelében illegálisan elhelyezett (zöld)hulladék miatt látogatják ilyen sűrűn a lakóövezetet.

A parlagfü-fertőzöttség elkerülése érdekében az illetékes mezőgazdasági szakigazgatási szerv parlagfü bejelentő rendszert (ÖPBR) működtet. Az előző évben bejelentés nem érkezett.

Szociális igazgatás: temetési segélyben 1 fő, születési támogatásban 23 fő, lakásfenntartási támogatásban 0 fő, gyógyszer-támogatásban 3 fő, rendkívüli települési támogatásban 2 fő, tűzifa támogatásban 27 fő, iskoláztatási támogatásban 350 gyermek, felsőoktatási támogatásban 16 hallgató részesült.

Gyámügyi és gyermekvédelmi feladatok: A gyámhatósági és gyermekvédelmi feladatokat továbbra is a Győri Járási Hivatal látja el, de az önkormányzati hivatalokra is hárul feladat, amelyek magasabb szintű polgári jogi ismereteket is feltételeznek az ügyintéző részéről. Az önkormányzati gyermekvédelmi, családsegítői feladatokat a Gönyűi Szociális Alapszolgáltatási Intézmény látja el, a jelzőrendszer megfelelően működik, a jelzőrendszeri tagok rendszeres képzést kapnak, feladatukat aktívan ellátják. Családvédelmi koordináció 2 esetben zajlott, intézkedést igénylő körülmény nem merült fel.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására nem került sor. A településen hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű státusz megállapítására nem került sor.

Pénzügyi, gazdálkodási, ellenőrzési feladatok: Az Önkormányzat és a Hivatal belső ellenőrzését a Megoldás 2006 Kft. végezte, a belső ellenőrzés témái a beszerzések szabályszerűsége és az önkormányzat által a társadalmi szervezeteknek nyújtott pénzeszközök felülvizsgálata voltak.



## Gönyűi Polgármesteri Hivatal

9071 Gönyű, Kossuth L. u. 93.

Tel., fax: 96/544-090

E-mail: jegyzo@gonyu.hu



A költségvetés elfogadásával, végrehajtásával, az ellenőrzéssel és beszámolással kapcsolatos feladatok jogszabályi határidőben elvégzésre, a Képviselő-testület, illetve a rendkívüli jogrend idején a polgármester által elfogadásra kerültek.

A Kormányhivatal által – Hivatalunk tekintetében – ellenőrzésre nem került sor, a Magyar Államkincstár és az Állami Számvevőszék témaellenőrzéseket folytatott. Az ellenőrzések mind pozitív eredményeket hoztak, a működést befolyásoló vagy a munkafolyamatokba való beavatkozást igénylő észrevétel nem született.

Vagyongazdálkodás: Az Önkormányzat és intézményei vagyonában bekövetkező változások átvezetése, ingatlanvagyon-kataszter nyilvántartás vezetése az ASP rendszer keretein belül valósul meg.

Adóhatósági feladatok: A településen az Önkormányzat többféle helyi adót tart fenn, gépjárműadó tekintetében 2021. január 1-től csak a korábbi hátralékok esetében látunk el adóhatósági feladatot.

### *Adóbevételek:*

építményadó:	20.781.937 Ft
telekadó:	22.108.508 Ft
iparüzési adó:	702.526.571 Ft
pótlék, bírság:	851.078 Ft

Az adóalanyok többsége határidőben, pótlékmentesen fizeti az adókat. Mivel az Önkormányzat nem nélkülözheti e bevételi forrásokat, ezért a kintlévőség behajtása érdekében folyamatos intézkedés szükséges, így megkezdtük az adóvégrehajtási folyamatok felgyorsítását. Az adónemenkénti hátralékokról a Képviselő-testület novemberben tájékoztatást kapott.

### Költségvetési adatok:

finanszírozási bevétel:	76.060.789 Ft
egyéb bevételek:	210.387 Ft
kiadások:	75.896.278 Ft
- személyi kiadás:	56.385.766 Ft
- munkaadókat terhelő járulék:	8.658.170 Ft
- dologi kiadás:	9.024.441 Ft
- beruházások, felújítások	1.827.901 Ft

## **4. Nem rendszeres jelleggel ellátott feladatok és a felmerülő problémák**

Az ASP rendszer változtatásai és hibái a kollégák számára továbbra is napi szintű kihívást jelentenek. Kis hivatalként problémát okoz a specializáció lehetőségének a hiánya, az igazgatási előadók több munkaterülettel is foglalkoznak, a folyamatosan változó jogszabályi környezet, az ügyintézési határidők csökkentése megkövetelné, hogy az igazgatási állomány is jelentős jogi, kodifikációs képzettséggel rendelkezzen, több, hatékonyabb, gyakorlatias továbbképzésen vehessen részt. Ehhez adódik, hogy az új rendszerek bevezetése mind újabb informatikai ismereteket igényel, a szabályzatok követésére, átdolgozására, az adatvédelemmel, közzététellel kapcsolatos feladataink ellátására továbbra sem rendelkezünk kellő kapacitással. A Hivatal feladatellátásában azonban fennakadás nem volt tapasztalható.



## Gönyűi Polgármesteri Hivatal

9071 Gönyű, Kossuth L. u. 93.

Tel., fax: 96/544-090

E-mail: jegyzo@gonyu.hu



A településrendezési tervek átfogó felülvizsgálatának lezárultával át kell tekinteni a településképvédelmével kapcsolatos joganyagot, ez a feladat jelenleg is folyamatban van.

A temetőkönyv digitalizációját követően megrendelésre került a temető felmérése és a nyilvántartó szoftver átalakítása, amely feladat a végéhez közelít. Ezt követően kerül sor a joganyag áttekintésére és átdolgozására.

A szabályzatok felülvizsgálata folyamatosan zajlik, az idei évben is sor került informatikai biztonsági és adatvédelmi továbbképzésre, valamint munkavédelmi továbbképzésre.

Folyamatos a közös gondolkodás a település további fejlesztési lehetőségeivel, infrastruktúrájának bővíthetőségével kapcsolatban.

Az idei évi országgyűlési választás, népszavazás, valamint népszámlálás jelentős kihívás elé állítja köztisztviselőinket.

Továbbra is fennáll, hogy a Hivatal nem szakadhat ki – és természetesen nem is akar – az Önkormányzat napi szintű törekvéseiből, Gönyű község fejlesztéséből, a turisztikai irányok meghatározásából, a ciklustervben foglaltak maradéktalan végrehajtásából.

### 5. Tervek

A Nemzeti Távközlési Gerinchálózatra való kapcsolódással a Hivatal villámvédelmét, valamint a hálózati tűzfal-eszköz beszerzését meg kell valósítani. A tűzfal-eszköz növeli az adatbiztonságot, a két internetkapcsolat kezelésével hozzájárul a hivatali munka folyamatosságához. Az NTG-re csatlakozással véglegessé válhat a hivatali informatikai hálózat, és a rajta keresztül elérhető szolgáltatások köre.

Továbbra is fennáll, hogy a belső ellenőrzés tekintetében nagy hangsúlyt kell fordítani az ellenőrzésre, a monitoringra és az ellenőrzési tapasztalatok hasznosítására is.

Különös figyelmet igényel a TOP Plusz és a Magyar Falu Program, valamint a további pályázatok kezelése, az előttünk álló beruházások lebonyolítása, amelyek jelentős részben az Önkormányzat pályázati referensének feladatkörébe tartoznak, ugyanakkor a Hivatal munkatársai segítik ezek jogi és pénzügyi szempontú felügyeletét, továbbá az ezekből adódó pénzmozgások könyvelését, és egyéb adminisztratív teendőit.

Az idei tervek között továbbra is nagy hangsúllyal szerepel az adóintézkedések behajtása.

Az idei évben is együttműködésre törekszünk a civil szervezetekkel és a lakossággal, és biztosítjuk az önkormányzati munka átláthatóságát. Bízunk benne, hogy a vírushelyzet megszűnését követően a hosszabb távú elképzelésekre tudunk koncentrálni az aktuális napi problémák mellett.

Köszönöm minden hivatali és önkormányzati kolléga kitartó munkáját, polgármester úr és a Képviselő-testület megtisztelő támogatását.

Gönyű, 2022. február 1.



  
Dr. Szigethy Balázs  
jegyző



## Gönyűi Polgármesteri Hivatal

9071 Gönyű, Kossuth L. u. 93.

Tel., fax: 96/544-090

E-mail: jegyzo@gonyu.hu

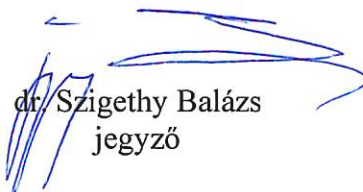


### Záradék:

Elfogadásra került Gönyű Község Önkormányzata Képviselő-testületének 27/2022. (II. 3.) önkormányzati határozatával.

Gönyű, 2022. február 4.



  
dr. Szigethy Balázs  
jegyző