



Gönyői Polgármesteri Hivatal

9071 Gönyű, Kossuth L. u. 93.; Tel., fax: 96/544-090; E-mail: jegyzo@gonyu.hu

Gönyői Polgármesteri Hivatal éves beszámolója a 2019. évben végzett tevékenységéről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről.

Jelen beszámolóban sor kerül a személyi és tárgyi feltételek tárgyalására, majd a feladatellátásról és a már megvalósított vezetői elképzelésekről szóló beszámolóra. A megvalósítandó tervek, elképzelések szintén meghatározásra kerülnek.

Gönyű

lakosság száma: 3281, amelyből férfi 1654, és nő 1627

lakások száma: 1148 (az előző évhez képest nem áll rendelkezésre újabb adat)

önállóan működő intézmény: Gönyői Kék Duna Óvoda és Bölcsőde (Tóthné Rosta Éva)

Gönyői Szociális Alapszolgáltatási Intézmény (Pákozdi Ramóna)

A Gönyői Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) jogi személy, Gönyű Község Önkormányzata Képviselő-testületének államigazgatási és önkormányzati igazgatási tevékenységet végző szerve. A Hivatalt a jegyző vezeti, felette a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

1. Személyi feltételek

A Hivatal létszámát, szervezeti felépítését a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A Hivatal személyi felépítése 2019-ben a következők szerint alakult:

	munkakör	SZMSZ szerint	2019. évben
Gönyű	jegyző	1 fő	1 fő
	gazdálkodási osztályvezető	1 fő	1 fő
	adóügyi előadó	1 fő	1 fő
	gazdálkodási előadó	2 fő	2 fő
	igazgatási előadó	2 fő	2 fő

A hivatal munkarendje: 40 órás munkahét. A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzítésre került az ügyfélfogadás rendje, ebben változás nem történt. Szerdai napon az ügyfélfogadás szünetel, ekkor tudják a köztisztviselők a háttérmunkákat, adatszolgáltatásokat és a nem hatósági ügyeket intézni.

A Győri Járási Hivatal ügysegédje kéthetente, hétfőnként tart ügyfélfogadást településünkön, az ügysegéd ügyfélforgalma elenyésző. Előforduló problémakör, hogy az ügyfelek olyan ügyekkel keresik fel ügyintézőinket, amik nem tartoznak a Hivatal hatáskörébe, természetesen a munkatársak ebben az esetben is segítenek az ügyintézésben, illetve a megfelelő helyre irányítják az ügyfeleket. A Kormányhivattal Önkormányzatunk kapcsolata kielégítő, ugyanakkor a tényleges és hasznos kapcsolat inkább tekinthető informálisnak az ügyintéző kollégákkal, a Kormányhivatal egyéb szerepe a napi munkavégzés során elenyésző. Meg kell ugyanakkor jegyezni azt is, hogy az ellenőrzések során a kellő mértékű jóindulatot és partnerséget tapasztaljuk.



Gönyűi Polgármesteri Hivatal

9071 Gönyű, Kossuth L. u. 93.; Tel., fax: 96/544-090; E-mail: jegyzo@gonyu.hu

A Hivatal munkatársai között a szakmai segítségnyújtás hatékonyságának növelése szükséges, fontos a szoros együttműködés kialakítása. A szabadságok kiadásával kapcsolatos problémákat felszámoltuk, ebben nagy előrelépést jelent a Képviselő-testület által is támogatott igazgatási szünet, ugyanakkor jól megfigyelhető, hogy a települési önkormányzati hivatalok létszáma nem ad lehetőséget a helyettesítésre, így az esetleges megbetegedésekkel nem tudunk kalkulálni.

Az ügyintézői állomány magasan képzett, kellő szakmai ismerettel, nagy rutinnal rendelkezik, a feladatellátásban fennakadás nem volt tapasztalható. A Hivatal munkáját is nagyban segíti az Önkormányzat által alkalmazott pályázati referens és rendszergazda. Év végén – saját kérésére – elbúcsúztunk a nagy szakmai tapasztalattal rendelkező adóügyi előadónktól, ugyanakkor meg is találtuk új kollégánkat, aki az eddigi tapasztalatok alapján megfelelő módon el fogja tudni látni a nem kis súlyú feladatot.

2. Tárgyi feltételek

A Hivatal működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak. Az informatikai rendszer megfelelően működik, a karbantartása és fejlesztése folyamatos, leállás, és az egész rendszerre kiterjedő meghibásodás nem történt az elmúlt évben. Az Önkormányzat informatikai feladatokat ellátó munkatársa gondoskodik egyúttal az informatikai biztonsággal kapcsolatos helyi feladatokról, és ellátja az adatvédelmi tisztviselői szerepkört is. Az ASP (Application Service Providing) alkalmazás-szolgáltató rendszer használatát köztisztviselőink elsajátították, az esetlegesen felmerülő problémákat kezeljük. Az informatikai eszközállomány megfelelőnek tekinthető. Az ASP-rendszer esetében az infobiztonsági szempontból elvárt Nemzeti Távközlési Gerinchálózathoz való csatlakozásunk időpontja csúszik, az Antenna Hungária ugyan felmérte a hivatal adottságait, de szerelésre még nem került sor, ez várhatóan az idei évben megvalósul. A telepítendő szolgáltatói eszközök védelmére ajánlott egy villámhárító rendszer kiépítése a Hivatal épületére.

A települési honlap ugyan jelenleg betölti tájékoztató szerepét, azonban a kor kihívásainak megfelelően folyamatosan dolgozunk azon, hogy minél jobban kiszolgálhassuk a lakosságot, valamint eleget tegyünk annak a célnak, hogy jelentős turisztikai jellegű fejlesztéseket hajthassunk végre.

A munkatársak szempontjából továbbra is hasznos lehet egy komfortosabb konyha kialakítása, üdvözölhető lenne egy étkező létrehozása is, amely azonban hely hiánya miatt vélhetően nem tud a közeljövőben megvalósulni.

3. A Hivatal rendszeres feladatainak ellátása

a) Képviselő-testület és Bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatok

Gönyű Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019-ban 18 nyilvános ülést tartott, zárt ülésre nem került sor, melynek során 201 határozatot hozott és 15 rendeletet alkotott.

A rendes ülések a munkatervnek megfelelően zajlottak, illetve szükség szerint rendkívüli ülések kerültek megtartásra. A közmeghallgatásra – az önkormányzati választásokra tekintettel – szeptember hónapban került sor.

A Hivatal köztisztviselői részt vettek a Képviselő-testület és a Bizottságok munkájának előkészítésében, képviselő-testületi ülések meghívójának összeállításában, az előterjesztések, beszámolók összeállításában. Az üléseken a jegyzőkönyv vezetése, ezt követően a hiteles jegyzőkönyv- és határozatkivonat elkészítése megtörtént.

A képviselő-testületi anyagok és az önkormányzati rendeletek Kormányhivatalhoz való felterjesztése elektronikus úton határidőben megtörtént.



Gönyűi Polgármesteri Hivatal

9071 Gönyű, Kossuth L. u. 93.; Tel., fax: 96/544-090; E-mail: jegyzo@gonyu.hu

A Nemzeti Jogszabálytár (NJT) rendszerében minden önkormányzati rendelet egységes szerkezetben és az időállapot megjelölésével publikálásra került, így bárki számára kereshetővé és olvashatóvá vált. Ezzel párhuzamosan sor került az önkormányzati rendeletek publikálására a település honlapján is a jogszabályi előírásoknak megfelelően. A képviselő-testületi ülések meghívóit és az ülések jegyzőkönyveit szintén a település honlapján hozzuk nyilvánosságra. A közérdekből nyilvános tartalmú iratok a Hivatalban is megtekinthetők.

b) Ügyiratforgalom

Iktatott ügyiratok száma:

- főszámon: 2716
- alszámon: 6523
- határozatok száma államigazgatási ügyekben: 186
- határozatok száma önkormányzati hatósági ügyben: 335
- kiállított hatósági bizonyítványok száma: 124
- elektronikusan indított ügyek száma: 698

A hatósági ügyek száma nem mutat emelkedést, az adatszolgáltatási és ellenőrzési teher a tárgyévben nem nőtt.

c) Igazgatási feladatok

Anyakönyvi igazgatás: Az anyakönyvi feladatok ellátása helyben történik.

Anyakönyvi események:

- Házasságkötések száma: 12
- Születések száma: 0
- Halálozások száma: 9
- Apai elismerő nyilatkozat: 7
- Állampolgári eskü letétele: 0

Népesség-nyilvántartás: 31 lakcímbejelentés történt, a gönyűi újszülöttek száma 31, az elhalálozott gönyűi lakosok száma 31.

Kereskedelmi ügyek: Működési engedély kiadására vagy bejelentés alapján történő nyilvántartásba vételre 2 esetben került sor, kereskedelmi tevékenységet 0 esetben szüntettek meg. A kereskedelmi egységek száma 40, a szálláshelyek száma 4, összesen 94 férőhellyel.

Telepengedélyezés: A telephely létesítésével kapcsolatos bejelentési eljárás 0 alkalommal történt.

A jegyző hatáskörébe tartozó polgári jogi eljárások: Birtokvédelmi eljárás nem indult. Földeladással és haszonbérlettel kapcsolatos kifüggesztési kérelem 1 érkezett. Hagyatéki eljárás 34 esetben indult, póthagyatéki eljárásra 5 alkalommal került sor.

A hagyatéki eljárásokkal kapcsolatosan előkerülő probléma, hogy a Hivatal munkatársai nem rendelkeznek az adó- és értékbecslő nyilatkozatok elkészítéséhez szükséges ingatlan-értékbecslői képesítéssel. Ez az idei évtől további problémát generál, mivel ezen típusú iratok az eljárás során fellebbezhetővé válnak.



Gönyűi Polgármesteri Hivatal

9071 Gönyű, Kossuth L. u. 93.; Tel., fax: 96/544-090; E-mail: jegyzo@gonyu.hu

Köztisztasági, parlagfűvel kapcsolatos, gyomtalanítási és állattartással kapcsolatos feladatok: Sajnálatos módon az ilyen típusú feladatok állandóan jelen vannak a településen, ugyanakkor a figyelmeztetéseken kívül konkrét hatósági lépések megtétele nem vált szükségessé.

Az ebtartással kapcsolatban a kötelező ebösszeírási feladatok elvégzése megtörtént, az adatok részletesen rögzítésre kerültek, ugyanakkor az önkormányzati feladatként jelentkező kóbor(ló) ebek hazajuttatása jelentősen meghaladja erőforrásainkat, egy fényképes adatbázis létrehozása részleges megoldást jelenthetne. Transzponder leolvasó beszerzésre került, segítséget jelenthetne esetlegesen egy befogó csapda beszerzése is. Az Önkormányzat keretszerződéssel rendelkezik ugyan a győri gypmesteri teleppel, azonban a hatékonyság erősen megkérdőjelezhető, hiszen a kóbor ebek nem fognak órákon át ugyanott vesztegelni a gypmester megérkezéséig, befogásuk tehát szinte sosem sikeres. Éppen emiatt a lakossági szemléletformálásra kell helyezni a hangsúlyt, ugyanis a hírekből ismert tragédiák megakadályozására nálunk sem lenne érdemi lehetőség.

Vaddisznók jelenlétével kapcsolatban a tárgyévben is több bejelentés érkezett, ezeket rendszeresen továbbítottuk a területen vadászati joggal rendelkező társaság vadászati főellenőre részére.

A parlagfű-fertőzöttség elkerülése érdekében az illetékes mezőgazdasági szakigazgatási szerv parlagfű bejelentő rendszert (ÖPBR) működtet. Egy jelentősebbnek tekinthető bejelentés érkezett, azonban a helyszíni szemle idejére a probléma megoldást nyert.

Szociális igazgatás: temetési segélyben 0 fő, születési támogatásban 14 fő, lakásfenntartási támogatásban 0 fő, gyógyszertámogatásban 5 fő, rendkívüli települési támogatásban 0 fő, tűzifa támogatásban 53 fő, iskoláztatási támogatásban 284 fő, felsőoktatási támogatásban 31 fő részesült.

Gyámügyi és gyermekvédelmi feladatok: A gyámhatósági és gyermekvédelmi feladatokat továbbra is a Győri Járási Hivatal látja el, bár az idei évtől hatályos jogszabálmódosítások újabb jelentős feladatokat rónak az önkormányzati hivatalokra, amely magasabb szintű polgári jogi ismereteket is feltételez az ügykörrel foglalkozók részéről. Az önkormányzati gyermekvédelmi feladatokat a Képviselő-testület a Bakony-ér Gyermekjóléti és Családsegítő Intézmény útján biztosítja.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény magállapítására nem került sor. A településen hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű státusz megállapítására nem került sor.

Pénzügyi, gazdálkodási, ellenőrzési feladatok: Az Önkormányzat és a Hivatal belső ellenőrzését a Megoldás 2006 Kft. végezte, a belső ellenőrzés témája a belső kontrollrendszer vizsgálata, valamint a közétkeztetési tevékenység felülvizsgálata volt.

A Kormányhivatal által közszolgálati ellenőrzés lefolytatására nem került sor. A különböző felügyeleti szervek által folytatott ellenőrzések olyan intenzitásúak – ez természetesen nem kifejezetten a Hivatal tevékenységére, hanem az összes önkormányzati feladatellátásra irányul –, hogy jelentős előkészítő folyamatokat igényelnek, amik minden esetben a hivatali kollégákat terhelik.

A költségvetés elfogadásával, végrehajtásával, az ellenőrzéssel és beszámolással kapcsolatos feladatok jogszabályi határidőben elvégzésre, a Képviselő-testület által elfogadásra kerültek.



Gönyői Polgármesteri Hivatal

9071 Gönyű, Kossuth L. u. 93.; Tel., fax: 96/544-090; E-mail: jegyzo@gonyu.hu

Vagyongazdálkodás: Az Önkormányzat és intézményei vagyonában bekövetkező változások átvezetése, ingatlanvagyon-kataszter nyilvántartás vezetése az ASP rendszer keretein belül valósul meg.

Adóhatósági feladatok: A településen az Önkormányzat többféle helyi adót vezetett be, valamint továbbra is a Hivatal adóhatósága szedi be a gépjárműadót is, melynek csupán 40 %-a az Önkormányzatot megillető bevétel.

Adóbevételek:

építményadó:	20.891.408 Ft
telekadó:	42.643.916 Ft
iparüzési adó:	617.527.110 Ft
gépjárműadó:	10.327.282 Ft
talajterhelési díj:	118.400 Ft
pótlék:	343.902 Ft
bírság:	1.610.316 Ft

Az adóalanyok többsége határidőben, pótlékmentesen fizeti az adókat. Mivel az Önkormányzat nem nélkülözheti e bevételi forrásokat, ezért a kintlévőség behajtása érdekében folyamatos intézkedés szükséges. Az adónemenkénti hátralékokról a Képviselő-testület a novemberi ülésén tájékoztatást kapott, újabb adat még nem áll rendelkezésünkre. A fennálló adótartozások behajtásának felgyorsítása érdekében további hatékony intézkedések megtétele indokolt.

Költségvetési adatok:

bevételek:	2.274.000 Ft
finanszírozási bevétel:	64.894.283 Ft
kiadások:	64.505.000 Ft
- személyi kiadás:	43.290.000 Ft
- munkaadókat terhelő járulék:	8.153.000 Ft
- dologi kiadás:	9.704.000 Ft
- beruházások	3.281.000 Ft

4. Nem rendszeres jelleggel ellátott feladatok és a felmerülő problémák

Az ASP rendszer használata a kollégák számára továbbra is napi szintű kihívást jelent. Kis hivatalként problémát okoz a specializáció lehetőségének a hiánya, az igazgatási előadók több munkaterülettel is foglalkoznak, amelyen ugyan javított a feladatok újraszabályozása, azonban rontott a folyamatosan változó jogszabályi környezet, ugyanígy az ügyintézési határidők csökkentése megkövetelné, hogy az igazgatási állomány is jelentős jogi, kodifikációs képzettséggel rendelkezzen. Ehhez adódik, hogy az új rendszerek bevezetése mind újabb informatikai ismereteket igényel, a szabályzatok követésére, átdolgozására, az adatvédelemmel, közzététellel kapcsolatos feladataink ellátására nem rendelkezünk kellő kapacitással. A Hivatal feladatellátásában azonban fennakadás nem volt tapasztalható. Jelentős feladatként áll előttünk a településrendezési tervek átfogó felülvizsgálata, valamint az, hogy a hivatal nem szakadhat ki – és természetesen nem is akar – az Önkormányzat napi szintű törekvéseiből, Gönyű község fejlesztéséből, a turisztikai irányok meghatározásából, a ciklustervben foglaltak maradéktalan végrehajtásából.



Gönyői Polgármesteri Hivatal

9071 Gönyű, Kossuth L. u. 93.; Tel., fax: 96/544-090; E-mail: jegyzo@gonyu.hu

5. Tervek

Az ASP rendszer használatával, az elektronikus ügyintézés teljessé válásával fokozott feladatként jelentkezik a kötelező szabályzatok nyomon követése, az informatikai biztonsági előírásoknak és az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés, különös figyelemmel az elektronikus ügyintézés egyre fejlődő területére.

Továbbra is fennáll, hogy a belső ellenőrzés tekintetében – a szabályzatok elkészítése mellett – nagy hangsúlyt kell fordítani az ellenőrzésre, a monitoringra és az ellenőrzési tapasztalatok hasznosítására is.

Különös figyelmet igényel a Magyar Falu Program, valamint a további pályázatok kezelése, az előttünk álló közbeszerzések és beruházások lebonyolítása, amelyek jelentős részben az Önkormányzat pályázati referensének feladatkörébe tartoznak, ugyanakkor a Hivatal munkatársai segítik ezek jogi és pénzügyi szempontú felügyeletét, továbbá az ezekből adódó pénzmozgások könyvelését, és egyéb adminisztratív teendőit.

Az ideai tervek között továbbra is nagy hangsúllyal szerepel az adóvégrehajtás felgyorsítása, hatékonyságának növelése, a kereskedelmi tevékenységek ellenőrzése, a közterület használatával kapcsolatos szabályok mentén a szükséges ellenőrzések lefolytatása, a zöldhulladék égetésével és ingatlanok használatával kapcsolatos szabályok betartásának ellenőrzése is.

Továbbra is együttműködésre törekszünk a civil szervezetekkel és a lakossággal, fejleszteni kívánjuk a lakossággal való kapcsolattartás lehetőségeit, amellett, hogy biztosítjuk az önkormányzati munka átláthatóságát, törekszünk arra, hogy a lakosságot minél inkább bevonjuk a helyi tervek, feladatok megvalósításába.

Köszönöm minden hivatali és önkormányzati kolléga kitartó munkáját és a Képviselő-testület megtisztelő támogatását.

Gönyű, 2020. január 20.



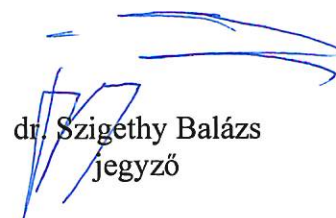

dr. Szigethy Balázs
jegyző

Záradék:

Elfogadásra került Gönyű Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2020. (II. 6.) önkormányzati határozatával.

Gönyű, 2020. február 6.




dr. Szigethy Balázs
jegyző